

ХIII Международная туристическая выставка «ИНТУРМАРКЕТ»
10 – 12 марта
Москва, МВЦ «Крокус Экспо»



*Уважаемые участники ХIII Международной туристической выставки
«ИНТУРМАРКЕТ»!*

Сообщаем вам, что ввоз экспонатов на выставку разрешен только
9 марта 2018 г. с 08.00 до 18.00.

Ранее этого срока завоз экспонатов и их расстановка не допускается.

Вход в выставочные залы осуществляется строго по бейджам, которые вы сможете получить на стойке регистрации в фойе Павильона № 2. Представитель компании-участника получает постоянные пропуска (бейджи участника) из расчета один пропуск на полные 4 кв.м и оплаченные пропуска на VIP-парковку автомобиля в день заезда Участников на выставку.

Порядок заезда и завоза экспонатов:

1. Участник готовит письмо на ввоз-вывоз экспонатов в **4-х экземплярах**, на фирменном бланке с оригинальными печатями (форма прилагается ниже), где перечисляется полный список ввозимого оборудования. Если ввоз осуществляется несколько раз/дней, письмо на ввоз-вывоз готовится в нужном количестве экземпляров на каждый раз/день.
2. При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водитель машины, руководствуясь указаниями сотрудников охраны, паркует автомашину на одной из двух временных автостоянок и направляется за пропуском в транспортный отдел МВЦ «Крокус Экспо» на стойку Сервис-центра павильона № 2.
3. **Внимание: пропуск в зону погрузо-разгрузочных работ оплачивается согласно тарифам МВЦ «Крокус Экспо». Подробная информация в Приложении № 1.**
4. Представитель фирмы или водитель с **письмом на ввоз-вывоз** (в 4-экз.) визируют письма в установленном порядке.
5. После оформления писем и приобретения пропуска автомашина становится под разгрузку к указанным в пропуске монтажным воротами.

ОБРАЗЕЦ

(оформляется на фирменном бланке)

Письмо № _____

ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

*В дирекцию выставки «Интурмаркет 2018»
В Сервис-центр МВЦ «Крокус Экспо»
На пост охраны на монтажных воротах*

Просим Вас разрешить ввоз-вывоз экспонатов и стендового оборудования:

Компания _____
Выставка _____
Даты проведения _____
Павильон _____ Зал _____ Стенд _____

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ И СТЕНДОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Название	Серийный номер (для теле-, видео-, аудиоаппаратуры, бытовой техники и оргтехники)	Количество
1.			
2.			
3.			
..			

Ф.И.О. _____ Дата _____

Должность _____ Подпись _____

М.П.

Телефон _____

Заполняется сотрудником «Крокус Экспо»:

ВВОЗ	ВЫВОЗ

Письмо о ввозе экспонатов должно быть завизировано:

1. Представителем от Организатора выставки – компанией ООО «ЭКСПОТУР» на стойке регистрации в фойе павильона № 2 (делается отметка «Ввоз разрешен»).

2. Сотрудником Сервис-центра МВЦ «Крокус Экспо» на стойке регистрации в фойе павильона № 2 (делается отметка «Ввоз разрешен»).

В случае завоза баннеров, драпировочной ткани или иных горючих материалы/экспонатов, письмо на ввоз/вывоз необходимо заверить у представителя пожарной охраны на стойке Сервис-центра. При себе необходимо иметь сертификаты соответствия горючести, дымообразования и токсичности.

В случае завоза плазменной панели, телевизора или иного аудиовизуального оборудования необходимо согласовать письмо с представителем отдела Аудиовизуальной техники и связи на стойке Сервис-центра (**услуга платная!**).

Экземпляры письма о ввозе распределяются следующим образом:

1-й экз. - остается у компании ООО «ЭКСПОТУР» для контроля;

Остальные экземпляры письма о ввозе при заезде Участник выставки передает сотруднику Сервис-центра МВЦ «Крокус Экспо», который после выполнения соответствующих отметок направляет их надлежащим адресатам:

2-й экз. - остается в сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо» для контроля;

3-й экз. - возвращается заезжающему Участнику выставки для передачи охраннику на монтажных воротах;

4-й экз. - возвращается заезжающему Участнику выставки для использования при выезде после завершения мероприятия.

Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, складирование тары в период выставки, а также вывоз мусора заказываются и оплачиваются дополнительно. Для этого необходимо подать заявку в транспортный отдел МВЦ «Крокус Экспо». Работы оплачиваются в соответствии с действующими расценками МВЦ «Крокус Экспо».

Дополнительная информация по телефону: +7 (495) 727-1138 (сервис-центр 2-го павильона)

Заезд участников, оформление стендов будет осуществляться 09 марта 2018 г. с 08.00 до 18.00, ранее этого срока не допускается завоз экспонатов и их расстановка.

Обращаем ваше внимание, что дозавоз оборудования может быть осуществлен согласно графику:

10 марта 2018г. утром с 08.00 до 10.00, вечером с 18.00 до 20.00

11 марта 2018г. утром с 08.00 до 10.00, вечером с 18.00 до 20.00

12 марта 2018г. утром с 08.00 до 10.00

Внимание: Представителю компании Участника необходимо в обязательном порядке находиться на стенде:

09 марта 2018г. до 20.00 (монтаж, день заезда)

10-11 марта 2018г. с 8.00 до 20.00

12 марта 2018г. с 8.00 до 16.00 (последний день работы выставки, вывоз экспонатов без демонтажа стендов)

Все мероприятия Участников выставки, проводимые со звуковым оформлением, должны быть согласованы с Организаторами выставки в обязательном порядке.

Внимание! Мощность звукового сопровождения во время выставки не должна превышать 60 дБ на расстоянии 3-х метров от стенда.

Охрана выставочного зала обеспечивается Организатором выставки в ночное время с 20.00 до 8.00 часов следующего дня. Охрана начинает свою работу 09 марта с 20.00.

Внимание! Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и выставочного оборудования в рабочие часы стендистов.

Пожалуйста, не оставляйте без присмотра экспонаты во время заезда на выставку (09 марта 2018 г. с 08:00 до 20:00) и выезда (12 марта 2018 г. с 16:00 до 20:00).

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин вы можете получить под возвращаемый залог в размере **500 руб.** на стенде Дирекции выставки.

Внимание! Выдача ключей производится 09.03.2018 с 13.00 до 20.00; 10.03.2018 с 9.00 до 11.00.

Прием ключей и возврат залогов производится ТОЛЬКО 12.03.2018 с 16.00 до 20.00.

Напоминаем Вам, что **монтажные работы** должны быть закончены **09 марта 2018 г. не позднее 18.00**, а упаковочный материал вывезен за территорию выставки не позднее **20.00**. Компании, не выполнившие это условие, облагаются штрафными санкциями «Крокус Экспо».

Вывоз экспонатов

12 марта 2018г. с 16.00 до 20.00 вывоз экспонатов без демонтажа стендов

13 марта 2018г. с 08.00 до 18.00 вывоз оборудования, демонтаж

13 марта 2018г. с 18.00 до 20.00 завершающая уборка арендованной необорудованной площади силами застройщиков.

При выезде необходимо иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов.

Внимание!

Все ценные вещи и экспонаты необходимо вывезти после 16:00 часов 12 марта 2018г.

Уважаемые Участники выставки «ИНТУРМАРКЕТ-2018»!

ВНИМАНИЕ! Въезд и выезд грузового автотранспорта через арку «Крокус Сити» категорически запрещен.

В целях улучшения организации погрузки и выгрузки экспонатов, выставочных грузов, выделяется зона проведения погрузо-разгрузочных работ – территория, прилегающая к павильону №2 шириной 30 м по всему периметру здания. Въезд в данную зону будет осуществляться по пропускам, приобретаемым у менеджера МВЦ «Крокус Экспо» на стойке Сервис-центра павильона №2. Оплата за проезд в зону погрузки-выгрузки осуществляется по тарифам, указанным в этом приложении. Пропуск можно оформить заранее.

Категорически запрещается оставлять автотранспорт в зоне погрузки-выгрузки сверх отведенного времени.

Для получения более подробной информации, ознакомления с установленным порядком получения пропусков и проведения погрузо-разгрузочных работ Вы можете обратиться в Сервис-центр МВЦ «Крокус Экспо» по телефону +7 (495) 727-11-38 (сервис-центр 2-го павильона).

Стоимость пропусков на право въезда в зону погрузо-разгрузочных работ МВЦ «Крокус Экспо»

Пропуск в зону проведения погрузочно-разгрузочных работ на общий период проведения мероприятия:

- | | |
|---|--------------|
| а) легковой автомобиль, за 1 единицу | 2 500 рублей |
| б) грузовой автомобиль, за 1 единицу | 5 500 рублей |
| в) легковой автомобиль с прицепом, за единицу | 5 500 рублей |

Аренда грузовой тележки* 2 000 рублей / один час

**Грузовая тележка – платформа на колёсах, размерами 1,2х0,8м, предназначенная для транспортировки малогабаритных грузов (до 250 кг). Доставка груза с помощью тележки может осуществляться только из/в Зоны(у) погрузо-разгрузочных работ.*

Для застройщиков и экспонентов, воспользовавшихся услугами отдела погрузочно-разгрузочных работ «Крокус Экспо» (такелажные услуги, заказ крана, упаковка и распаковка груза и др., кроме заказа тележки и разгрузки груза до 100 кг.), въезд в зону погрузо-разгрузочных работ осуществляется бесплатно.

Плата за предоставление права доступа в зону проведения погрузочно-разгрузочных работ действует для участников мероприятий, осуществляющих работы самостоятельно.

Грузовые автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами, используются для разгрузки (погрузки) груза, прибывшего (убывающего) на данном транспортном средстве.

Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в погрузо-разгрузочной зоне:

- для легкового транспортного средства - 1 час;
- для грузового транспортного средства - 2 часа.

Обращаем ваше особое внимание:

«Крокус Экспо» ужесточил условия освобождения стендов по окончании выставки – участники должны полностью освободить занимаемый стенд и убрать весь мусор, т.е. стенд должен быть сдан в том же виде, как вы его принимали!

В противном случае «Крокус-Экспо» будет выставить штраф Участнику за уборку стенда.