**ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ**

**XVII Международная туристическая выставка**

**«Интурмаркет (ITM)»**

**ЦВК «Экспоцентр», Павильон Форум**

Уважаемые участники выставки!

Организатор выставки - компания ООО «Экспотур» приветствует вас в качестве участника нашей выставки!

Мы будем рады помочь вам в подготовке к мероприятию и ответим на любые возникшие вопросы.

## 1.Оглавление

[1.Оглавление 2](#_Toc69212077)

[2.Контактная информация 3](#_Toc69212078)

[3.График проведения выставки 4](#_Toc69212079)

[4. Условия участия в XVII Международной туристической выставке «Интурмаркет (ITM)» 5](#_Toc69212080)

[5. Сводная заявка на дополнительные услуги и оборудование 6](#_Toc69212081)

[6. Заявка на размещение рекламы 2А 7](#_Toc69212082)

[7. Заявка на предоставление дополнительных бейджей участника, пропусков на машину, обслуживающего персонала 10](#_Toc69212083)

[8. Заявка на аренду залов для проведения презентаций и семинаров 11](#_Toc69212084)

[9. Строительство стенда 12](#_Toc69212085)

[10. Перечень документов необходимых для получения разрешения на производство монтажных и художественно-оформительских работ в ЦВК «Экспоцентр» 16](#_Toc69212086)

[11. Ввоз оборудования и получения пропусков на монтаж/демонтаж 18](#_Toc69212087)

[12. Ввоз оборудования и получения пропусков 19](#_Toc69212088)

[13. Подключение коммуникаций к стенду 21](#_Toc69212089)

[14. Заказ подвеса конструкций внутри павильона в ЦВК «Экспоцентр» 21](#_Toc69212090)

[15. Доставка грузов для иностранных компаний. 22](#_Toc69212091)

[16. Охрана 22](#_Toc69212092)

[17. Уборка 22](#_Toc69212093)

[Приложение №1. Правила противопожарной безопасности. 23](#_Toc69212094)

[Приложение №2. Правила выполнения электротехнических работ 25](#_Toc69212095)

[Приложение №3. Стандартное оборудование для стендов 26](#_Toc69212096)

[30](#_Toc69212097)

[Приложение №4. Заявка на текстовые и графические работы 30](#_Toc69212098)

[Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование 31](#_Toc69212099)

[Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование 32](#_Toc69212100)

[Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование 33](#_Toc69212101)

[Приложение №4. Заявка на подключение коммуникационных услуг 34](#_Toc69212102)

[34](#_Toc69212103)

[Приложение №5. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона 36](#_Toc69212104)

[Приложение №6. Карточка сведений о застройщике 37](#_Toc69212105)

[Приложение №7. Стандартная комплектация стендов 38](#_Toc69212106)

[Приложение №8. Комплектация стендов ПРЕМИУМ 41](#_Toc69212107)

[Приложение №9. Цвета коврового покрытия. 42](#_Toc69212108)

[Приложение №10. Шкала цветов пленки ORACAL 641 серия 43](#_Toc69212109)

[Приложение №11. Стоимость утраченного или поврежденного имущества 45](#_Toc69212110)

[Приложение №12. Список пользователей интернет и согласия на обработку персональных данных. 47](#_Toc69212111)

## 2.Контактная информация

***Сайт выставки*** [***www.itmexpo.ru***](file:///C:\Users\olga\AppData\Roaming\Microsoft\Word\www.itmexpo.ru)

***Адрес Организатора выставки:***

***ООО «ЭКСПОТУР»***

*101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 10, стр.1.*

*тел.:+7- (495) 626-21- 73/74, 626- 43- 69*

*факс: (495) 626 -43- 67*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГКОМИТЕТ:** | |
| **Директор выставки**  Ольга Хоточкина  тел.: (495) 762-87-65,  факс: (495) 626-43-67 [expo@tourfond.ru](mailto:expo@tourfond.ru)  [itm@expotour.org](mailto:itm@expotour.org)  **Менеджер по рекламе и PR**  Кристина Юхман  тел.: (495) 626- 21- 73,  факс: (495) 626-43-67  [pr@itmexpo.ru](mailto:pr@itmexpo.ru)  **Координатор выставки**  Наталья Иониди  тел.: (495) 626- 43-67  [koordinator@itmexpo.ru](mailto:koordinator@itmexpo.ru)  **Менеджер по каталогу**  Наталья Чеканова  тел.: +7 (903) 264-33-96  nataliec@mail.ru | **Директор отдела продаж**  Кирилл Брагин тел.: (495) 626-21-74,  (495) 626-43-69  [bragin@itmexpo.ru](mailto:bragin@itmexpo.ru)  **Специалисты**  **по международным выставкам**  Ирина Смолькова тел./факс: (495) 626-43-69  [smolkova@itmexpo.ru](mailto:smolkova@itmexpo.ru)  Марина Жигунова  тел.: (495) 626-43-69  [marina@itmexpo.ru](mailto:marina@itmexpo.ru)  Константин Соловьев тел.: (495) 626-85-64 [konstantin@tourfond.ru](mailto:konstantin@tourfond.ru)  **Технический директор выставки**  Андрей Иванов  тел.: 8 (495) 626-85-64  [ivanov@itmexpo.ru](mailto:ivanov@itmexpo.ru) |

**ЦВК «Экспоцентр»**

123100, Москва, Краснопресненская наб., 14, Станция метро «Выставочная».

**РОУ «ДПК «Сигнал-01»** тел. (499) 259-13-12

**ООО «ЭКСПОКОНСТА»**

Отдел технического контроля, тел. (499) 795 28 44; (499) 795 39 03 http://expoconsta.com/ru/tehnicheskiy-kontrol/obschaya-informatsiya-i-kontakty/

Компания ООО «ЭКСПОКОНСТА» в обязательном порядке проводит техническую экспертизу проекта эксклюзивного стенда (услуга платная).

[**Назад к оглавлению**](#_1.Оглавление)

## 3.График проведения выставки

Монтаж выставки/ Расписание работы выставки/Демонтаж выставки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Среда  09 марта | 08:00 – 12:00  12:00 – 20:00 | Разметка выставочной площади  Монтаж стендов (необорудованная площадь)\*  **Вход по монтажным пропускам.** |
| Четверг  10 марта | 8:00 – 20:00 | Монтаж стендов (необорудованная площадь)\*  **Вход по монтажным пропускам.** |
| Пятница  11 марта | 8:00 – 18:00  08:00 – 19:00  15:00 – 19:30  18:00 – 20:00 | Монтаж стендов  (необорудованная и оборудованная площадь)\*, завоз экспонатов и заезд участников  **Вход по монтажным пропускам и бейджам участников.**  **Въезд грузовых а/м** на территорию ЦВК «Экспоцентр»  **Въезд легковых а/м** на территорию ЦВК «Экспоцентр»  Завершающая уборка |
| Суббота  12 марта | 08:00 – 10:00  10:00 – 18:00  **12:00** | **Вход по бейджам участника**  Дозавоз экспонатов и оборудования  **Вход по бейджам участника и посетителя**  Работа выставки  **Официальное открытие выставки** |
| Воскресенье  13 марта | 10:00 – 18:00 | Работа выставки |
| Понедельник  14 марта | 10:00 – 16:00  16:00 – 20:00 | Работа выставки  **Выезд участников /Вывоз экспонатов без демонтажа стендов в залах** |
| Вторник  15 марта | 8:00 – 18:00  18:00 - 20:00 | Демонтаж стендов,  **Завершающая уборка**  **Павильоны и все залы – Должны быть освобождены\*\* Тара и строительный мусор должны быть**  **вывезены.** |

\* С ценами на дополнительные часы для монтажа/демонтажа вашего стенда вы можете ознакомиться далее, заявка на сервисные услуги, **форма 6D, приложение №4**.

**\*\* После окончания демонтажа письмо на ввоз/вывоз оборудования необходимо подписать у администратора зала. В случае если экспонент/строитель оставляет после демонтажа стенд/части стенда, с компании-участника взимается штраф из расчета 20 000 руб/кв. м +НДС площади стенда.**

**Обращаем Ваше внимание:**

**Экспонентам запрещается на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, а на открытой территории - в радиусе 5 м превышать создаваемый действующим на стенде оборудованием уровень громкости в 75 дБ. Нарушение впечет за собой штраф в размере 50 000,00 рублей (без НДС), который налагается немедленно. В случае повторного нарушения штраф налагается повторно. АО "ЭКСПОЦЕНТР" оставляет за собой право отключить электропитание стенда-нарушителя и приостановить вывоз имущества экспонента-нарушителя до получения подтверждения об оплате штрафа.**

[**Назад к оглавлению**](#_1.Оглавление)

## 4. Условия участия в XVII Международной туристической выставке «Интурмаркет (ITM)»

**Регистрационный взнос: 50 000 руб.**

(размещение в официальном каталоге выставки, обеспечение официальным каталогом выставки, пропусками и пригласительными билетами, предоставление схемы размещения стенда, подключение и использование электроэнергии: при заказе необорудованной площади - до 10кВт и при заказе оборудованной площади 1 розетка мощностью 1 кВт. Если суммарная мощность Ваших электроприборов превышает 10 кВт – см.форму 6С.

***Стоимость необорудованной выставочной площади за 1м2 - 22 000 руб.***

***Стоимость оборудованной выставочной площади, стандарт, за 1м2 - 26 000 руб.***

***Стоимость оборудованной выставочной площади, премиум, за 1м2 - 27 000 руб.***

**Дополнительная оплата:**

* за угловой стенд (две стороны открыты): + 10%
* за стенд "полуостров" (три стороны открыты): + 15%
* за стенд "остров" (четыре стороны открыты): + 20%
* строительство 2-го этажа + 50% от стоимости забронированной площади

[**Назад к оглавлению**](#_1.Оглавление)

## 5. Сводная заявка на дополнительные услуги и оборудование

**С**

**Просьба переслать данную форму в дирекцию выставки для выставления счетов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Название | Description | Сумма / amount |
| [Заявка 2А,](#_Заявка_на_рекламные) стр. 10 | Рекламные услуги | Advertising services |  |
| Реклама в каталоге выставки | Advertising in the exhibition catalogue |  |
| Реклама в путеводителе выставки | Advertising in the exhibition guide |  |
| Распространение рекламной листовки вместе с бейджем посетителя | Distribution of promotional leaflets with visitor badges |  |
| Реклама на пакете выставки | Advertising logos on bags |  |
| Наружная рекламы в павильоне и на территории выставочного комплекса | Outdoor advertising in the pavilion and on the territory of the Fairgrounds |  |
|  |  |  |  |
| [Заявка 3](#_ЗАЯВКА_НА_ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ:),  стр. 11 | СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ | Services |  |
| Пропуска для экспонентов | Badges for exhibitors |  |
| Парковочные пропуска на автомобили | Parking permits for cars |  |
| Временный персонал (переводчики, стендисты, промоутеры и т.д) | Temporary staff (translators, stand assistants, promoters, etc.) |  |
| Информационные объявления | Information announcement |  |
| Уборка стенда | Daily cleaning |  |
| [Заявка 3К](#_ЗАЯВКА_НА_АРЕНДУ), стр. 12 | Помещения для отдельных мероприятий | Facilities for individual events |  |
| Помещения для мероприятий | Facilities for events |  |
| Оборудование для мероприятий | Equipment for events |  |
| [Заявка 5](#пять),  стр. 30 | Текстовые и графические работы, художественное оформление стенда | Text and graphics, design and decorating of the stand |  |
| [Заявка 6А](#шестьА), стр. 31 | Дополнительное техническое оборудование | Additional technical equipment |  |
| Мебель и оборудование для стенда | Furniture and equipment for the stand |  |
| Оборудование для экспозиционной площади | Equipment for the exhibition area |  |
| [Заявка 6В](#шестьб), стр. 32 | Дополнительные основные элементы конструкции | Additional key elements of design |  |
| Кухонное оборудование | Kitchenware |  |
| Декоративные элементы | Decorative elements |  |
| [Заявка 6С](#шестьс), стр. 33 | Дополнительные технические услуги | Additional technical services |  |
| Электропитание | Power supply |  |
| Сантехнические устройства и работы | Plumbing equipment and work |  |
| Сжатый воздух | Compressed air |  |
| Электрооборудование | Electric equipment |  |
| [Заявка 6D](#шестьд), стр. 34 | Коммуникационные и прочие услуги | Communication and other services |  |
| Подвеска конструкций к потолку павильона | Pendant designs on the ceiling of the pavilion |  |
| Продление монтажа | Prolonged assembling |  |
| Предоставление услуг и оборудования связи | Provision of equipment and telecom services |  |
| Аренда аудио-, видео-, проекционной техники | Rental of audio, video and projection equipment |  |
| Оборудование для организации питания | Equipment for catering |  |
| Организация питания | Catering |  |
|  |  |  |  |

Данная заявка является сводной таблицей всех произведенных вами заказов.

Все вышеуказанные цены включают налоги РФ.

Оформление заказа и направление его в ООО «Экспотур» подразумевает согласие Участника оплатить заказанные услуги в полном размере. Заказ не может быть аннулирован заказчиком в одностороннем порядке. Любое изменение заказа, оформленного ранее, влечет его аннулирование и оформление нового заказа по ценам, действующим на момент подачи заявки.

Участник внимательно ознакомился с правилами участия в выставке, изложенными в данном Руководстве и согласен с ними и принимает положения "Общих условий участия в выставках", проводимых ООО «Экспотур».

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_1.Оглавление)

## 6. Заявка на размещение рекламы 2А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо:** Кристина Юхман  **E-mal:** exhibition@itmexpo.ru  **Телефон:** + 7 (495) 626-21-73 |  | |
| **НЕ ПОЗДНЕЕ**  **15 февраля 2022 года**  **(После 15 февраля 2022 года стоимость предоставляемых услуг увеличивается на 100%).** |

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название компании (по заявке №1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| РЕКЛАМА В ОФИЦИАЛЬНОМ КАТАЛОГЕ (электронная версия) | | |
| --- | --- | --- |
| **Размещение рекламы** | **Отметьте √** | **Стоимость в у.е.\*** |
| Рекламная информация на 2-й обложке каталога *(210 мм х 210 мм)* |  | 600 |
| Рекламная информация на 3-й обложке каталога *(210 мм х 210 мм)* |  | 450 |
| Рекламная информация на 4-й обложке каталога *(210 мм х 210 мм)* |  | 1000 |
| Рекламная информация внутри каталога - разворот |  | 600 |
| Рекламная информация на отдельной странице *(210 мм х 210 мм)* |  | 400 |
| Рекламная информация на 1/2 полосы |  | 250 |
| Реклама в нижней части страницы (врезка ), 12 страниц. |  | 500 |
| Логотип компании рядом со стандартной информацией о компании. |  | 50 |
| *\* Тираж каталога выставки 5000 экземпляров* | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА В ОФИЦИАЛЬНОМ ПУТЕВОДИТЕЛЕ И НА ПЛАНЕ ВЫСТАВКИ | | |
| --- | --- | --- |
| **Размещение рекламы** | **Отметьте √** | **Стоимость в у.е.\*** |
| Логотип компании на плане выставки + выделение цветом стенда и названия компании в списке участников в путеводителе |  | 100 |
| Логотип компании на плане выставки + выделение цветом стенда и названия компании в списке участников в путеводителе и на щитах в павильоне |  | 300 |
| Рекламная информация на 2-й странице обложки *(210 мм х 297 мм)* |  | 1000 |
| Рекламная информация на 3-й странице обложки *(210 мм х 297 мм)* |  | 800 |
| Рекламная информация на 4-й странице обложки *(210 мм х 297 мм)* |  | 1200 |
| Рекламная информация на отдельной странице *(210 мм х 297 мм)* |  | 500 |
| Рекламная информация на 1/2 полосы *(210 мм х 145 мм)* |  | 350 |
| *\* Тираж путеводителя выставки 25 000 экземпляров* | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА ТЕРРИТОРИИ В ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (Рекламная группа №8) | | |
| --- | --- | --- |
| **Рекламное место «а» (40 кв.м)** | **Отметьте √** | **Стоимость в рублях\*** |
| Размещение рекламы |  | 153120 |
| **Рекламное место «b» (61,5 кв.м)** | **Отметьте √** |  |
| Размещение рекламы |  | 245652 |
| **Рекламное место «с» (40 кв.м)** | **Отметьте √** |  |
| Размещение рекламы |  | 153120 |
| **Рекламное место «d», «f», «е» (3х4), за 1 место** | **Отметьте √** |  |
| Размещение рекламы |  | 74976 |
| **Рекламное место «е» (41,3 кв.м)** | **Отметьте √** |  |
| Размещение рекламы |  | 153120 |
|  | **ИТОГО:** |  |

**Рекламные места: «а», «в», «с», «d», «е», «f»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекламные места «а», «в», «с»** | **Рекламные места «d», «e», «f»** |
| C:\Users\user\Desktop\Рекламные места\8_1.jpg | C:\Users\user\Desktop\Рекламные места\8_2.jpg |

| РЕКЛАМА НА ТЕРРИТОРИИ В ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (Рекламная группа №8) | | |
| --- | --- | --- |
| **Аренда рекламных мест на наружных стенах павильонов, включая печать, монтаж/демонтаж носителя, за 1 кв.м** | **Отметьте √** | **Стоимость в рублях\*** |
| Размещение рекламы |  | 5544 |
|  | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА ТЕРРИТОРИИ В ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (Рекламная группа №8) | | |
| --- | --- | --- |
| **Аренда передвижной модульной конструкции, включая печать, монтаж/демонтаж носителя, за 1 кв.м (4х2,4х3, 3х2, 2х2, 1х2, 2х3, 6х3, 6х2)** | **Отметьте √** | **Стоимость в рублях\*** |
| Размещение рекламы |  | 6200 |
|  | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА ТЕРРИТОРИИ В ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (Рекламная группа №8) | | |
| --- | --- | --- |
| **Аренда поверхностей внутренних стен и конструкций павильонов, включая печать, монтаж/демонтаж носителя, за 1 кв.м (4х2,4х3, 3х2, 2х2, 1х2, 2х3, 6х3, 6х2)** | **Отметьте √** | **Стоимость в рублях\*** |
| Размещение рекламы |  | 5544 |
|  | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА ТЕРРИТОРИИ В ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (Рекламная группа №8) | | |
| --- | --- | --- |
| **Аренда лайтбокса, включая печать, монтаж/демонаж, за 1 шт. (Лайтбоксы размещены в зале 5 Павильона №8) (1,800м х 1,605м и 1,140м х 1740м)** | **Отметьте √** | **Стоимость в рублях\*** |
| Размещение лайтбокса |  | 24618 |
|  | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА *ТЕРРИТОРИИ* В *ЦВК* «*ЭКСПОЦЕНТР*» *(Рекламная группа №8)* | | |
| --- | --- | --- |
| **Право на размещение рекламных конструкций участника, за 1 шт.** | **Отметьте √** | **Стоимость в рублях\*** |
| Малогабаритного штендера |  | 7920 |
| Ролл-апа |  | 7920 |
| Рекламной баннера, (не более 2х2) |  | 23760 |
|  | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА *ТЕРРИТОРИИ* В *ЦВК* «*ЭКСПОЦЕНТР*» *(Рекламная группа №8)* | | |
| --- | --- | --- |
| **Размещение рекламных и информационных покрытий на полах и ковровых покрытиях павильонов, за 1 место размещения (изготовление и монтаж включены в ставку, наклейка не более 1 кв.м)** | **Отметьте √** | **Стоимость в рублях\*** |
| Рекламных наклеек |  | 3960 |
|  | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА *ТЕРРИТОРИИ* В *ЦВК* «*ЭКСПОЦЕНТР*» *(Рекламная группа №8)* | | |
| --- | --- | --- |
| **Аренда типовой рекламно-информационной стойки на выставке, за 1 стойку** | **Отметьте √** | **Стоимость в рублях\*** |
| В зоне регистрации посетителей |  | 23100 |
| В павильоне |  | 21120 |
|  | **ИТОГО:** |  |

Вы можете запросить дополнительные виды размещения наружной рекламы в ЦВК «Экспоцентр» у нашего рекламного менеджера

При заказе двух позиций действует скидка 5 %, при заказе трех позиций – скидка 10 %

**Заявка с указанными ценами принимается до 15 февраля 2022 года.**

**(после 15 февраля 2022 года стоимость предоставляемых услуг увеличивается на 100%)**

**\* Внимание:**. Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки, в рублях, по внутреннему курсу (1 условная единица = 1 евро в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты +2%).

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_1.Оглавление)

## 7. Заявка на предоставление дополнительных бейджей участника, пропусков на машину, обслуживающего персонала

**3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо:** Наталья Иониди  **E-mal:** koordinator@itmexpo.ru  **Телефон:** + 7 (495) 626-43-67 |  | |
| **НЕ ПОЗДНЕЕ**  **15 февраля 2022**  **(После 15 февраля 2022 года стоимость предоставляемых услуг увеличивается на 100%).** |

Пожалуйста, направьте оригинал Организатору. Не забудьте оставить копию себе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название фирмы: | | | | | | | | | | | Страна: | | | | |
| Контактное лицо: | | | | | | Должность: | | | | | | | | | |
| Телефон: | | | | | | E-mail: | | | | | | | | | |
| **ПРОПУСКА ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ, ПРОПУСКА ДЛЯ МАШИН** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Услуга** | | | | | | | **Цена, руб.** | | **Количество** | | | | **Сумма, руб.** | | |
| Дополнительный пропуск для экспонентов (бейдж участника) | | | | | | | **800** | |  | | | |  | | |
| VIP пропуск на стоянку легкового транспорта на весь период | | | | | | | **12 000** | |  | | | |  | | |
| VIP пропуск на стоянку легкового транспорта на 1 день выставки | | | | | | | **4 000** | |  | | | |  | | |
| VIP пропуск на стоянку легкового транспорта на период монтажа и демонтажа | | | | | | | **5 000** | |  | | | |  | | |
| **ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обслуживающий персонал** | | | | **Дата/Время** | | | | **Цена, руб.** | | | | **Количество** | | | **Сумма, руб.** |
| Распространение любой рекламно-информационной продукции вне зоны стенда возможно только при наличии бейджа промоутера.  Аккредитация 1-го промоутера на все дни работы выставки. | | | |  | | | | **15 000** | | | |  | | |  |
| Стендист | | | |  | | | | **По запросу** | | | |  | | |  |
| Переводчик | английский язык | | |  | | | | **12 800 / в день** | | | |  | | |  |
| европейские языки | | |  | | | | **14 600 / в день** | | | |  | | |  |
| Охрана материальных ценностей на стенде участника | | | | **Охрана с 8.00 до 20.00. Минимальное время найма охранника 2 часа. Оплата осуществляется согласно ставкам ЦВК «Экспоцентр». Цена по запросу!** | | | | | | | | | | | |
| **УБОРКА СТЕНДА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ежедневная уборка стенда производится ежедневно, один раз в день в период работы выставки и предполагает чистку коврового покрытия пола пылесосом, либо влажную уборку твердого покрытия пола, очистку корзин для бумаг | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уборка производится с 8:00 до 9:30  Просим отметить даты, в которые необходимо убирать Ваш стенд! | | | | | | | **01 апреля** | | | **02 апреля** | | | | **03 апреля** | |
|  | | |  | | | |  | |
| Влажная уборка твердого покрытия пола | | |  | | Да | |  | | | | | | | | |
| Чистка пылесосом | | |  | | Да | |
| **Тип уборки** | | **Цена, Руб.** | | | | | **Расчет стоимости** | | | | | | | **Сумма, Руб.**  **ИТОГО** | |
| Пылесос (ковролин) | | 150 руб.\* /кв.м за 1 день | | | | | \_\_\_\_\_\_\_кв.м x \_\_\_\_дн х 150 руб. = | | | | | | |  | |
| Влажная (ламинат) | | 200 руб.\* /кв.м за 1 день | | | | | \_\_\_\_\_\_\_кв.м x \_\_\_\_дн х 200 руб. = | | | | | | |  | |

| **РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСЛЯЦИИ РАДИООБЪЯВЛЕНИЙ** |
| --- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трансляция по громкой связи, за 1 трансляцию:** | | **Цена, руб.** | **Количество** | | **Сумма, руб.** |
| аудиоролика на открытой территории, до 30 секунд звучания | | **2000 руб./ шт.** |  | |  |
| аудиоролика в одном павильоне, до 30 секунд звучания | | **1500 руб./ шт.** |  | |  |
| **12 марта /**  **Время и ТЕКСТ** | **13 марта /**  **Время и ТЕКСТ** | | | **14 марта /**  **Время и ТЕКСТ** | |
|  |  | | |  | |

**Внимание:**  Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя | Ф.И.О., должность |
|  |  |

[**Назад к оглавлению**](#_1.Оглавление)

## 8. Заявка на аренду залов для проведения презентаций и семинаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо:** Наталья Иониди  **E-mail:** [koordinator@itmexpo.ru](mailto:koordinator@itmexpo.ru) **Телефон:** + 7 (495) 626-43-67 | **3К** | |
| **НЕ ПОЗДНЕЕ**  **15 февраля 2022**  **(После 15 февраля 2022 года стоимость предоставляемых услуг увеличивается на 100%).** |

Пожалуйста, направьте оригинал Организатору. Не забудьте оставить копию себе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название компании: | | Страна: |
| Контактное лицо: | Должность: | |
| Телефон: | E-mail: | |

Если вы хотите провести семинар, презентацию, пресс-конференцию или любое другое мероприятие во время проведения выставки, вы можете зарезервировать помещения, находящиеся на территории ЦВК «Экспоцентр».

**Название (тема) и формат** мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата и время** проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место** проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конференц-зал** | **Кол-во мест** | **Стоимость/час** | **Конференц-зал** | **Кол-во мест** | **Стоимость/час** |
| ***Зал семинаров №2***  ***(Павильон №8, 3 эт.)*** | **30 мест** | **15 000/час** | ***VIP-переговорная***  ***(Павильон №8, 3 эт.)*** | **20 мест**  **(круглый стол)** | **25 000/час** |
| ***Зал семинаров №3***  ***(Павильон №8, 1 эт.)*** | **100 мест** | **20 000/час** | ***Зал фуршетов***  ***(Павильон №8, 1 эт.)*** | **100 мест** | **25 000/час** |
| ***Зал семинаров №4***  ***(Павильон №8, 1 эт.)*** | **100 мест** | **20 000/час** | ***Конференц-зал \****  ***(Павильон №8, 1 эт.)*** | **286 мест** | **40 000/час** |

****

**Мы бронируем конференц-зал на Х = руб.**

*число* *зал**кол-во часов**цена стоимость*

**Предпочтительное время с до**

Длительность планируемого мероприятия должна быть кратна одному часу (т.е. 1 час, 2 часа и т.д.)

Просьба учитывать, что время предоставляется с учетом имеющихся возможностей и только в период проведения выставки с 01 по 03 апреля 2020 года.

Использование собственного оборудования (за исключением персональных компьютеров) и технического персонала, а также привлечение сторонних организаций для оказания аналогичных услуг запрещается!

Организаторы выставки готовы разместить информацию о вашем мероприятии в деловой программе. Для размещения данной информации, пожалуйста, предоставьте все необходимые для этого сведения (название, обсуждаемые темы, спикеры). Текст может быть отредактирован Организаторами выставки или опубликован в сокращенном варианте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Список оборудования** | **Стоимость руб.\*** | **Отметьте √** |
| Комплект звукоусилительного оборудования (до 2 проводных микрофонов) | **входит в стоимость зала** |  |
| Стандартный комплект презентационного оборудования (Экран + LCD-проектор + Ноутбук + Презентер) | **21 500** |  |
| Дополнительный проводной микрофон | **1 500** |  |
| Дополнительный радиомикрофон | **2 500** |  |
| Плазменный телевизор 70” | **17 000** |  |
| Трибуна докладчика | **6 000** |  |
| Оборудование для синхронного перевода на 1 язык (базовый и 1 иностранный), за 1 час | **По запросу** |  |
| Услуги специалиста для обслуживания презентационной техники, за 1 час | **1 500** |  |

**ИТОГО:**

**\* Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки, в рублях

**Вход в конференц-зал разрешен за 5 минут до начала мероприятия.**

**Конференц-зал должен быть освобожден в течение 5 минут после окончания мероприятия.**

**Обращаем ваше внимание, что организация питания (банкет, фуршет, кофе-брейк и т.п.) в конференц-залах ЦВК «Экспоцентр» производится только по согласованию с организаторами.**

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя | Ф.И.О., должность |

[**Назад к оглавлению**](#_1.Оглавление)

9. Строительство стенда

**9.1 Строительство стенда. Общие положения.**

При заказе необорудованной выставочной площади в стоимость входит:

1. Выставочная площадь

2. Одно электрическое подключение мощностью до 10 кВт (одним подключением) при оплате регистрационного взноса.

Для более полной информации см. раздел 9, подключение коммуникаций к стенду.

При заказе оборудованной площади в стоимость входит:

1. Выставочная площадь;

2. Стенд стандартной комплектации (см. приложение №7).

Заказ дополнительного оборудования к стандартной комплектации производится по заявкам 6А, 6В, 6С, 6D *(Технический директор Иванов Андрей - тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru)*

При отказе от оборудования, входящего в стандартную комплектацию его стоимость не возвращается.

Обращаем Ваше внимание, что:

**1. При установке мобильного стенда на оборудованную площадь, данный стенд необходимо согласовать с генеральным застройщиком АО «ЭКСПОЦЕНТР», компанией ЭКСПОКОНСТА, просим обращаться в службу технического контроля тел. +7(499) 795 39 03**

**2. В случае, если Вы завозите баннеры, драпировочную ткань или иные горючие материалы/экспонаты, письмо на ввоз/вывоз необходимо заверить у представителя пожарной охраны (Региональное общественное учреждение пожарной охраны «Московская добровольная пожарная команда «Сигнал-01», тел.: + 7 499 259 13 12 (вход между павильонами № 2 и № 8, на нижнем уровне)). При себе необходимо иметь сертификаты соответствия горючести, дымообразования и токсичности.**

**9.2 Оборудованная площадь / Стандартный стенд:**

**Под стандартным** понимается стенд, построенный из выставочного конструктива, включающий ковровое покрытие, стеновые панели (цвет белый, h=2,5 м), электрооборудование и мебель согласно приложению №7.

Возможно:

1.Изменение цвета стен путем нанесения самоклеящейся пленки.

2.Изменение высоты стандартного стенда путем наращивания с применением выставочного конструктора.

3.Изменение цвета коврового покрытия.

С расценками на дополнительное оборудование для Вашего стенда вы можете ознакомиться в приложении №4.

**Ключи** от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин вы можете получить на стенде Дирекции выставки.

**Обращаем Ваше внимание, что выдача ключей производится 11.03.2022 с 13.00 до 20.00; 12.03.2022 с 9.00 до 13.00. Прием ключей производится ТОЛЬКО: 14.03.2022 с 15.00 до 20.00.**

**Важно:**

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков клейкой ленты и т.п. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т. д. В противном случае, во время работы выставки будет составлен акт о повреждении элементов, а с компании-участника взыскана стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования.

Обращаем Ваше внимание - необходимо соблюдать правила пожарной безопасности см. приложение №1!

**9.3 Необорудованная площадь / Строительство Эксклюзивного стенда**

**через стороннего застройщика**

При строительстве эксклюзивных выставочных стендов, необходимо согласовать документы в компании ООО «ЭКСПОКОНСТА», не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ на выставке.

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства эксклюзивных выставочных стендов.

**Под эксклюзивным** понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочного конструктива, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

**Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фризов, и пр. дополнительных элементов не переводят стенд в разряд эксклюзивных.**

Компаниям, заказавшим необорудованную площадь, следует обратить особое внимание на раздел «Правила пожарной безопасности» приложение №1 и «Правила проведения электромонтажных работ» приложение №2. Данными правилами следует руководствоваться как при проектировании, так и при строительстве вашего стенда. Если вы заказали необорудованную площадь, пожалуйста, предоставьте копию «Правил пожарной безопасности» и «Правил проведения электромонтажных работ» застройщикам вашего стенда.

Напоминаем вам, что конструкция вашего стенда должна обязательно предусматривать напольное покрытие, задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра. Стенд (части стенда) не должен выходить за границы занимаемой вами площади. Не допускается размещение надписей, логотипов или иной информации на частях вашего стенда обращенных в сторону примыкающих стендов. **Задние части стендов, видимые со стороны проходов и/или соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы.**

При проведении монтажных работ необходимо помнить, что складирование оборудования и материалов допускается только в пределах арендованной площади.

Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м. от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа триплекс.

Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. Крепление элементов стендов к стенам или полу не допускается.

**При нарушении данных правил монтаж стенда может быть приостановлен до устранения допущенных недостатков.**

При монтаже для ручного электроинструмента разрешается пользоваться розетками электропитания напряжением 220 В на передвижных электрощитах. Подключение стендов к этим розеткам запрещено.

**После демонтажа стенда место в павильоне должно остаться в первоначальном виде (без строительного мусора, скотча и т.д.). В противном случае составляется акт, на компанию-участника налагается штраф в размере 20 000 руб./кв.м. + НДС**

**Важно:**

**Перед прохождением аккредитации в компании ЭКСПОКОНСТА компания - застройщик должна предоставить пакетов документов в технический отдел выставки «Интурмаркет», срок рассмотрения документов до 3-х рабочих дней**

**(***Технический директор Иванов Андрей - тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru***):**

1. [**Карточку сведений о застройщике**](#_Приложение_№6._Карточка)(стр. 40 Технического руководства);
2. Проект стенда (вид сбоку, вид сверху) в двух экземплярах;
3. Письмо на ввоз оборудования;
4. Список монтажников;
5. Инженерный план стенда (если это предусмотрено) со схемой подключения воды, сжатого воздуха, подвесов и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;
6. Детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы
7. Принципиальную и линейную схему электрического щита с указанием нагрузок, заверенную директором фирмы.
8. Доверенность на строительство от компании участника

**ДОКУМЕНТЫ ПРИНИМАЮТСЯ ТОЛЬКО ПОЛНЫМ КОМПЛЕКТОМ!**

**После получения данной информации на ваших экземплярах данных документов ставится соответствующая печать технического отдела «Интурмаркет», разрешающая прохождение аккредитации в компании ЭКСПОКОНСТА.**

**Без нее документы к аккредитации не будут приняты.**

Перед началом монтажа убедитесь, что ваш стенд расположен в соответствующем плану месте и соответствует метражу проекта. В противном случае, при неточности расположения ваших конструкций относительно общей разметки, вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**9.4 Строительство двухэтажного стенда**

При строительстве 2-х-этажного стенда, необходимо согласовать документы в компании ООО «ЭКСПОКОНСТА», не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала монтажных работ на выставке.

**Силовая конструкция:**  
- силовая двухэтажная конструкция должна иметь статический расчёт несущей возможности;  
- подиум под стенд должен выдерживать нагрузку **500 кг/м²;**  
- части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать **2500 кг/ м²;**  
- пол второго этажа должен выдерживать нагрузку **350 кг/ м²;**

**Ограждающие конструкции стенда:**  
- ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее **1100 мм** от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;

- ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку **100 кг/м²;**  
- стены второго этажа, в которых используются лёгкие заполнения, должны иметь жёсткое страховочное заполнение на высоте **1100 мм** от уровня пола второго этажа и выдерживающее боковую нагрузку **100 кг;**

**-** люфт качения стен, перил и каркасов не должен превышать **5мм.**

**Лестницы:**

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение

винтовой лестницы возможно как вспомогательной лестницы;  
- ширина маршевой лестницы должна быть не менее **900 мм;**- нагрузка, воспринимаемая лестницей, должна быть **500 кг/ м²;**- ширина ступеней лестницы не менее **250 мм;**  
- угол наклона лестницы не более **36°** от горизонтальной оси;  
- при высоте подъёма лестницы более **450 мм** следует предусматривать ограждение с перилами;  
- перила лестницы должны иметь высоту **1100 мм** и выдерживать боковую нагрузку **100 кг.**

**Художественное оформление стенда:**

- при оформлении стенда применение силикатного стекла на высоте более 1800 мм от

уровня пола зала до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается;  
 - для оформления стенда из силикатных стёкол используется специальное

стекло – триплекс;

**Противопожарные требования:**

- при проектировании двухэтажных стендов необходимо выполнять требования пожарной безопасности согласно действующим нормам и правилам; см. приложение №1.  
- двухэтажный стенд в обязательном порядке оборудуется датчиками противопожарного оповещения с выходом сигнала на соответствующие службы и огнетушителем.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## 10. Перечень документов необходимых для получения разрешения на производство монтажных и художественно-оформительских работ в ЦВК «Экспоцентр»

**для самостоятельных застройщиков.**

К монтажным работам допускаются организации заключившие договор с Генеральным застройщиком ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» - ООО «ЭКСПОКОНСТА». http://www.expoconsta.ru

Отдел технического контроля, тел. (499) 795 39 03

Разрешение даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Стоимость проведения работ определяется в соответствии с прейскурантом ООО «ЭКСПОКОНСТА».

Расценки на стоимость работ, оказания услуг определяются при условии подачи технической документации и документов на право производства работ:

за 15 дней до начала монтажных работ на выставке (мероприятии) для одноэтажных стендов;

за 45 дней до начала монтажных работ на выставке (мероприятии).

При подаче документации в срок от 15 до 3 дней (для одноэтажного стенда) и от 45 до 15 дней (для двухэтажного стенда) до начала монтажа стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг увеличивается на 50%. При подаче документов в срок менее 3 дней (для одноэтажного стенда) и от 15 и до 6 дней (для двухэтажного) до начала монтажных работ стоимость выполнения работ увеличивается на 100%.

Для проведения экспертизы необходимо представить в ООО «ЭКСПОКОНСТА» следующие документы:

а) Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенный нотариально).

б) доверенность от компании экспонента выставки на строительство стенда;

в) письмо с названием фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу.

г) проект стенда, выполненный в изометрии и заверенный директором фирмы;

д) подробный экспозиционный план стенда, с указанием общей площади застройки, заверенный директором фирмы;

е) детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы (все металлические конструкции стенда, корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены);

ж) инженерный план стенда, если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;

з) сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование (горючие материалы должны быть обработаны соответствующими огнеупорными составами, использование горючих материалов без соответствующей обработки запрещено);

и) сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов;

- статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций;

- чертежи 2-х этажного стенда в масштабе 1:100, с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда (в случае отсутствия документов по подпунктам б) и к) предоставляется заключение «Мосэкспертизы» МТПП (Москва ул. Ак. Пилюгина, д. 22 оф. 304, тел. (495) 936 24 22) по использованию данного стенда на выставке).

В случае отсутствия статистических расчетов, ООО «ЭКСПОКОНСТА» осуществляет расчеты своими силами, на коммерческой основе (согласно ставкам ООО «ЭКСПОКОНСТА»).

к) список электриков не ниже 3й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на стенде и копии их удостоверений заверенный директором фирмы;

л) копию приказа о назначении ответственного лица не ниже 4й группы допуска, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на стенде, и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на стенде, заверенную директором фирмы;

м) копию журнала проверки знаний электриков, заверенную директором фирмы;

н) список монтажников с полными паспортными данными, участвующих в монтажных/демонтажных работах на стенде, заверенный директором фирмы. Для граждан иностранных государств в их паспорте должна стоять виза РФ. У сотрудников, осуществляющих монтаж/демонтаж стенда, должна быть прописка (действующая регистрация) в Москве или Московской области;

о) страховой полис на указанных в списке монтажников;

п) разрешение РОУ «ДПК «Сигнал-01».

**Въезд транспорта на территорию ЦВК «Экспоцентр»**

Въезд автотранспорта для организации ввоза / вывоза экспонатов и оборудования к павильонам АО «Экспоцентр» осуществляется по пропускам, полученными в администрации Вашего павильона на основании письма на ввоз/вывоз. После разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы комплекса.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## 11. Ввоз оборудования и получения пропусков на монтаж/демонтаж

**для самостоятельных застройщиков**

Необходимые документы:

1. Письмо в 4-х экземплярах на бланке вашей организации со списком ввозимого оборудования, с указанием номера стенда, названия компании-экспонента, размера заказанной площади (в квадратных метрах), на письме должна быть подпись генерального директора и печать организации.
2. Письмо в 4-х экземплярах на бланке вашей организации со списком сотрудников осуществляющих монтаж/демонтаж стенда с указанием паспортных данных и действующей регистрации в Москве или Московской области (для граждан иностранных государств в паспорте должна стоять виза РФ).

Данное письмо необходимо заверить в РОУ «ДПК «Сигнал-01», и компании ЭКСПОКОНСТА.

1. Доверенность для строительной компании от компании-участника выставки на право строительство стенда данной компании.

Письма на ввоз/вывоз оборудования должны быть завизированы:

1. В техническом отделе выставки «Интурмаркет» (*Технический директор Иванов Андрей - тел.:* 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru);

2. В РОУ «ДПК «Сигнал-01», в компании ООО «ЭКСПОКОНСТА», у директора выставки со стороны Экспоцентра.

3. В компании ООО «ЭКСПОКОНСТА», отдел технического контроля, тел. (499) 795 39 03, факс (499) 795 28 44 Компания ООО «ЭКСПОКОНСТА» в обязательном порядке проводит техническую экспертизу проекта стенда (услуга платная).

4. Письмо на ввоз/вывоз, а также список сотрудников на монтаж/демонтаж, визируется в дирекции выставки со стороны АО «ЭКСПОЦЕНТР».

5. Завизированное в дирекции от АО «Экспоцентр», письмо на ввоз/вывоз, служит основанием для выдачи автомобильного пропуска на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в администрации Вашего павильона.

6. Завизированное письмо со списком сотрудников служит основанием для выдачи пропусков на монтаж/демонтаж.

**ВАЖНО: На разгрузку/погрузку отводится 1 час, начиная со времени, указанного в пропуске на машину.**

**ВАЖНО: Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено. Официальным экспедитором является компания ООО «Эксповестранс» (см. пункт 11 Доставка грузов).**

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## 12. Ввоз оборудования и получения пропусков

**для участников**

**Порядок оформления документов при заезде на выставку 11 марта 2022 г.:**

**1.** Представитель фирмы-экспонента, имея на руках **3 экземпляра** Письма на ввоз/вывоз оборудования (форма D.03) и **3 экземпляра** Доверенности (форма D.01 или D.01a) на представителя компании, оформленных на бланке организации с печатью и подписью, получает одноразовый автопропуск на заезд машины для завоза экспонатов. Пропуск(а) выдаются **бесплатно.** Будьте готовы назвать номер машины и предъявить паспорт. Получить автопропуск можно у **АДМИНИСТРАЦИИ Вашего павильона** - с письмом на ввоз/вывоз (форма D.03) и доверенностью (форма D.01 или D.01a) экспонент проходит к Администратору павильона и ему выписывают пропуск. *Образцы см. в Письме по заезду.*

**Чтобы максимально ускорить оформление документов, вы можете отправить заполненное Письмо на ввоз/вывоз оборудования (форма D.03) на эл. адрес dispetcher@expocentr.ru, в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Также можно предъявить электронную версию документа.**

**В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!**

**Пройти на территорию Экспоцентра** представитель компании может либо по постоянному именному пропуску участника (бейдж участника), либо, выписав разовый пропуск в **Бюро пропусков со стороны 1-го Красногвардейского проезда (для получения одноразового пропуска при себе необходимо иметь Письмо на разовый проход *(см. в Письме по заезду)****,* **паспорт и доверенность (форма D.01)).**

**2.** После получения автопропуска машина осуществляет заезд на территорию ЦВК «Экспоцентр». При пересечении КПП необходимо сделать соответствующую отметку на письмах о въезде и пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности, далее проследовать к месту разгрузки/погрузки. Регистрация писем на ввоз/вывоз в Администрации вашего павильона и отметки «въезд/выезд разрешен» являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ.

Заезд в **Павильон Форум** осуществляется через **КПП № 2** с 1-го Красногвардейского проезда

- **грузовым** автотранспортом с 08:00 до 19:00,

- **легковым** автотранспортом с 15:00 до 19:30

**3. На разгрузку/погрузку отводится 30 минут, начиная со времени, указанного в пропуске на машину.**

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

**4. Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) запрещено.**

**Обращаем Ваше внимание!**

1. При ввозе на территорию Экспоцентра радиоэлектронных и высокочастотных (РЭС и ВЧ) устройств, включая точки доступа Wi-Fi необходимо предварительно или в день заезда пройти согласование в технической службе АО «Экспоцентр». Штраф за несанкционированный ввоз составляет 23 600 руб. (без НДС). Контактный телефон для справок по вопросу согласования ввоза техники: тел. (499) 795-37-78.

2. ООО «Экспотур» напоминает о необходимости соблюдения «Общих условий участия в выставках», в частности, санитарных норм по уровню шума. Поэтому для проведения шоу-программ и презентаций с использованием звукоусиливающей аппаратуры необходимо получить разрешение Организатора и предоставить программу мероприятия. Во время проведения запланированного мероприятия запрещается превышать уровень громкости по границам стенда 75 Дб. Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции в размере 50 000руб (без НДС). Факт нарушения фиксируется актом. Указанный штраф налагается незамедлительно. При этом Организатор имеет право отключить электропитание стенда нарушителя и/или приостановить вывоз имущества нарушителя до получения подтверждения об оплате штрафа.

3. При установке мобильного стенда на оборудованную площадь, данный стенд необходимо согласовать с генеральным застройщиком АО «ЭКСПОЦЕНТР», компанией ЭКСПОКОНСТА, просим обращаться в службу технического контроля тел. +7(499) 795 39 03

4. В случае, если Вы завозите баннеры, драпировочную ткань или иные горючие материалы/экспонаты, письмо на ввоз/вывоз необходимо заверить у представителя пожарной охраны (Региональное общественное учреждение пожарной охраны «Московская добровольная пожарная команда «Сигнал-01», тел.: + 7 499 259 13 12 (вход между павильонами № 2 и № 8, на нижнем уровне)). При себе необходимо иметь сертификаты соответствия горючести, дымообразования и токсичности.

5. Для организации погрузо-разгрузочных работ с использованием техники на территории Экспоцентра, Вы можете обратиться к официальному экспедитору ЦВК «Экспоцентр» - ООО «Эксповестранс» по адресу: г. Москва, Краснопресненская Набережная, 14, стр.2, конт. тел.: (495) 605 74 21, (495) 605 03 27, e-mail: exhib@ewt.ru сайт: www.ewt.ru

**Требования к экспонатам:**

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и РОУ «ДПК «Сигнал-01».

тел. ООО «Экспоконста»: +7(499) 795 39 03, e-mail: sales@expoconsta.ru; www.expoconsta.ru

тел. РОУ «ДПК «Сигнал-01»: (499) 259-13-12 (вход между павильонами № 2 и № 8, на нижнем уровне)

**Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.**

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## 13. Подключение коммуникаций к стенду

В регистрационный взнос входит: при заказе необорудованной площади - до 10кВт., в случае если вам необходима мощность свыше 10 кВт или дополнительное подключение, необходимо обратиться в технический отдел выставки «Интурмаркет» (*Технический директор Иванов Андрей - тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru*), услуга платная, см. приложение №4, заявка 6С.

Обращаем ваше внимание, что расценки указаны за подключение на 1 электрощит. При наличии 2-х и более щитов стоимость подключения рассчитывается отдельно по каждому щиту.

Стенд должен быть оборудован электрощитом, соответствующим потребляемой мощности, с УЗО (устройством защитного отключения) и вводным электрокабелем (гибким, медным, пятижильным, сечением не меньше 6 мм), рассчитанным на потребляемую мощность и достаточной длины (около 30 м.п.).

Электромонтажник, осуществляющий монтаж электрооборудования на стенде, должен иметь группу допуска не ниже 3.

После завершения электромонтажных работ производится замер сопротивления электропроводки, (услуга платная, просьба обращаться в ООО «ЭКСПОКОНСТА»). После чего стенд подключают к электропитанию.

В случае если вам необходимо подключение/слив воды, единовременный залив воды, подвеска или дополнительная электроэнергия (см. заявку на дополнительное оборудование формы 6С/6D), просим обращаться в технический отдел выставки «Интурмаркет» (*Технический директор Иванов Андрей - тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru*).

## 

## 14. Заказ подвеса конструкций внутри павильона в ЦВК «Экспоцентр»

1. Для самостоятельных застройщиков - просим обращаться в ООО «ЭКСПОКОНСТА», контактное лицо Громов Никита, тел. (499) 795 39 03, факс (499) 795 28 44, gromov@expoconsta.ru. Услуга платная (по прейскуранту ООО «ЭКСПОКОНСТА»).
2. Для участников - просим обращаться в ООО «Экспотур» Технический директор Иванов Андрей - тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru).
3. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона (оформляется на фирменном бланке организации), приложение №5;
4. Чертеж подвешиваемой конструкции (оформляется на фирменном бланке организации);
5. Проект стенда, вид стенда сверху с указанием габаритов подвешиваемой конструкции и указанием расчётной нагрузки на каждую точку (оформляется на фирменном бланке организации);
6. Заявку на дополнительное оборудование, форма 6D, приложение №4

**Без вышеперечисленных оригинальных документов заказ на подвеску приниматься не будет**.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## 15. Доставка грузов для иностранных компаний.

Официальным экспедитором АО «ЭКСПОЦЕНТР» являются фирма ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., 14, стр.2

Тел.: +7 (495) 605-55-50, (495) 605-03-27

Факс: +7 (495) 605-79-35

e-mail: ewt@ewt.ru ; Internet: http://ewt.ru/

**Погрузо-разгрузочные услуги для иностранных экспонентов могут быть заказаны только Официальными экспедиторами Общества**.

## 16. Охрана

Обращаем Ваше внимание, что во время монтажа, работы и демонтажа выставка берется под охрану с 20.00 до 08.00 следующего дня.

С 8.00 до 20.00 за сохранность экспонатов несет ответственность экспонент. Настоятельно рекомендуем Вам **НЕ ОСТАВЛЯТЬ** во время выставки без присмотра ценные вещи, документы и деньги. В случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние часы с 8.00 до 10.00 или вечерние часы с 18.00 до 20.00, **просим** **Вас своевременно оформить заказ - заявка форма 3**, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Услуга охраны платная и оплачивается, согласно ставкам ЦВК «Экспоцентр», минимальное время найма охранника 2 часа.

## 17. Уборка

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день работы выставки, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, перед открытием выставки для посетителей, производится уборка **ПРОХОДОВ** между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне, перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет. Уборка стендов **не включена** в стоимость стенда.

**Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Если Вам необходима уборка стенда, Вы можете заказать ее заранее, оформив Заявку-3 до 15 февраля 2022 г.**

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №1. Правила противопожарной безопасности.

Правила противопожарной безопасности, установленные на территории выставочного комплекса.

1. Дирекция выставки предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения) в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

2. Участники выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа ярмарок и выставок.

3. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют дирекция выставки и местные органы пожарной охраны.

4. Участники выставки заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (РОУ «ДПК «Сигнал-01») сведения обо всех радиоактивных, пожаро – и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения ЦВК «Экспоцентр» не разрешается.

5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) запрещается. На все материалы, используемые при строительстве стенда, должна быть предоставлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов.

6. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).

7. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Использованные транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

8. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

9. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электрощитов, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов необходимо использование специального символа «ПК» (наносится на занавес или драпировку, должен быть хорошо различим с прохода).

10. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих

целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

12. На выставочных стендах запрещается:

• устройство кладовых и мастерских

• хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей

• установка сосудов с горючими газами

• демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

13. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены. Необходимо иметь акты сопротивления изоляции, которые должны быть предоставлены в РОУ «ДПК «Сигнал-01» (вход между павильонами № 2 и № 8).

14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений. При укреплении электроустановочных изделий (распаечные коробки, розетки и др.) на сгораемом или трудно сгораемом основании под них следует прокладывать слой асбеста.

16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожарным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до несгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

17. В выставочном зале демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отвода выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию со службой пожарной охраны. (РОУ «ДПК «Сигнал-01», тел.(499) 259-13-12).

18. В выставочном зале не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах,

не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

19. Курение в выставочных павильонах допускается только в специально отведенных для этой цели местах, согласованных с пожарной охраной.

20. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться только с письменного разрешения дирекции выставки при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

21. Все другие вопросы, неоговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны.

22. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции.

23. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Необходимо обесточить электроприборы, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе. Мусор выносится в специальные контейнеры.

24. Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

**За нарушение правил пожарной безопасности к участникам выставки, в том числе и к представителям инофирм, органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.**

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №2. Правила выполнения электротехнических работ

Правила выполнения электротехнических работ, установленные на территории выставочного комплекса.

1. Для проведения электромонтажных работ необходимо иметь Лицензию на право проведения соответствующих работ.

2. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (ПТЭЭП); «Правил техники безопасности» (ПТБ);

«Правил устройства электроустановок» (ПУЭ);

«Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и Строительных норм и правил» (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

3. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, электроузел и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО - устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.

4. Все электротехнические работы на стендах индивидуальных застройщиков должны производиться под руководством электромонтажника с категорией допуска не ниже третьей. Перед подключением стендов к электросети ВЦ представляется акт проверки сопротивления изоляции и подписывается акт о разграничении ответственности.

5. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах индивидуальных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети ВЦ обеспечивается застройщиком. Обязательное требование к кабелю — наличие 5 жил, гибкий, медный, длинной не менее 30 пог. м, сечение 6мм.

6. Питающий электрокабель от электролючка до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в трубу, металлорукав, кожух и т.п. с последующим закреплением).

7. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться горячей пайкой (сваркой) или при помощи болтовых сжимов. Соединение при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников не допускается.

8. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

9. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

10. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №3. Стандартное оборудование для стендов

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить**

**не позднее 15 февраля 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 242  Штора | 240  Дверь раздвижная | 241  Дверь распашная |
| 402  Элемент стены со стеклом | Информационная стойка (318)_изменить размер  Прямой элемент информационной стойки 1000х500х1100 | 709-2  709  Радиусный элемент информационной стойки R-1м |
| 63b2c7e7b29a3ab48a7e7fdcb969a7c5  Витрина 1000х500х2500 | 88a5815ffc9f1a38fcb7225a38788017  Витрина 1000х500х1100 | 701  Стеллаж встроенный  5 полок  1000х500х2500 |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить**

**не позднее 15 февраля 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 301  Стул | [db1a5afd3a26e061b93a37bc67e45906](http://www.euroexpo.ru/upload/iblock/9ab/9ab56255b2b85da0a0201a8781eb4f58.jpg)  Стул барный | Зеркало |
| стол 310 (1)  Стол 800х800 | стол 315 (1)  Стол 800х1200 | [40c0f7c6b506c537f49d15eaaa52a1ec](http://www.euroexpo.ru/upload/iblock/ae4/ae4f9945abf74e27a7447d0136c5473f.jpg)  Стол D-0,8 H-0,8 |
| [7eb947fcbf4e26d8d55d744a909f47d8](http://www.euroexpo.ru/upload/iblock/d68/d683c970cce5db3e28fc39afcae6160c.jpg)  Шкаф-тумба; h-1,1 | [7621d6f31f9b07b349bbfde685e1cf81](http://www.euroexpo.ru/upload/iblock/421/4215fb62df231d0946e3eb75f54168e1.jpg)  Шкаф-тумба; h-0,8 | 1000х300х2070 |
|  |  |  |
| eb7a05c279a7bc37b5251a4b0b251b21  Проспектодержатель  Z-образный | 1bc585ec04884c52ce34b6b905a59689  b8810664a9d2c03f52c50e1afbe40d56  Вешалка | 7839159baeaf53a3dad85ed285c5a22a  Вешалка напольная |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить**

**не позднее 15 февраля 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cooler2  Кулер  (горячая / холодная вода) | a1f3a0989402f28e3b193e360fe9f29e  Холодильник 120 L | 121d7b3f27d9c395baa805b85c4a5608  Холодильник 240 L |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4bf892117937f7ae694979c374457b98  Кухонный комбайн (мойка, плита, холодильник) | 09cb3025b13e3a4d177d8bbe3e9ad1cb  Кухонный комбайн /  Kit Kase  (мойка, плита, холодильник) | 600  Мойка (горячая / холодная вода) |
| Кофемашина _  Кофеварка |  |  |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить**

**не позднее 15 февраля 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кубик  Динамический, светящийся куб | 514  Галогеновый прожектор  300 Вт | b31151cada927f6f54b4ce99c5addd51  Спот бра на шинопроводе 100 Вт |
| 505_изменить размер  Электротройник 220V, потребление не более  1,0 кВт | 504_изменить размер  Розетка 220V, потребление не более 1,0 кВт | Лдс 520_изменить размер  Лампа дневного света  40 Вт |

**[Назад к оглавлению](#_top)**

## 

**5**

## Приложение №4. Заявка на текстовые и графические работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: |  | Контактное  Лицо: |  |

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 16 февраля 2022 года увеличивается на 50%.

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 01 Марта 2022 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

*По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Ивановым Андреем -*

*тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru*

|  |
| --- |
| **ФРИЗОВАЯ НАДПИСЬ.**  **СТАНДАРТ – 20 ЗНАКОВ, ШРИФТ “HELVETIC”, СИНИЙ ЦВЕТ,**  **ВЫСОТА БУКВ 100мм. ТОЛЬКО НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ** |

**Пожалуйста, заполните форму ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**

**Символы, входящие в стандартную комплектацию стенда**

**Дополнительный символ 100 руб. за знак**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дополнительная надпись не более 20 символов (только для фризовой панели!)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **РАБОТЫ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДА** |

**\*Заказы на графические работы перестают приниматься за 14 дней до начала монтажа выставки.**

**Логотип необходимо предоставить в технический отдел в векторном формате в программе Corel Draw (версия не выше 13.0).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изготовление логотипа на фризовой панели (до трех цветов  размер не более 1х0.3 метра) | шт. | 5 000 руб. |
| Изготовление логотипа на куб (до трех цветов размер не более  1х1 метра) | шт. | 9 000 руб. |
| Надписи на стеновую панель (шрифт Helvetic высота до 100мм) Цвет на выбор из палитры оракл Oracal 641 серии) | (не более 9 знаков) | 4 800 руб. |
| Полноцветная печать (включая  работу по оклейке) | (макет заказчика) за 1кв.м | 4 000 руб. |
| Баннер на люверсах (включая монтаж ) | (макет заказчика) за 1кв.м | 3 300 руб. |
| Оклейка панелей пленкой Oracal 641 серии или  полноцветной печатью заказчика | 1 кв.м | 2 300 руб. |

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование

**6А**

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 16 февраля 2022 года увеличивается на 50%.

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 01 Марта 2022 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

*По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Ивановым Андреем –*

*тел.: 8 (495) 626-85-64,* [*ivanov@itmexpo.ru*](mailto:ivanov@tourfond.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: |  | Контактное  лицо: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Наименование** | **Описание** | | **Стоимость, руб.\*** | **Кол-во** | **Сумма, руб.\*** |
| *Мебель и оборудование для стенда* | | | | | | |
| 101 | Стол | 0,7 м x 1,4 м | | **4 500** |  |  |
| 102 | Стол | 0,7 м x 0,7 м | | **3 900** |  |  |
| 103 | Круглый стол D 0,7 м | H 0,8 м | | **4 800** |  |  |
| 106 | Стул |  | | **1 500** |  |  |
| 107 | Барный стул |  | | **3 500** |  |  |
| 108  109 | Шкаф –тумба (без замка) | H 0,7 м  H 1,1 м | | **5 250**  **6 350** |  |  |
| 1091 | Замок для Шкаф-тумбы | Выдается в дирекции | | **1500** |  |  |
| 110 | Стеллаж деревянный 4 полки | 0,2 м x 0,83 м H=2,08 м. | | **3 800** |  |  |
| 1101 | Стеллаж сборный, 4 полки | 500х1000 Н=2,5м. | | **7 800** |  |  |
| 111 | Вешалка настенная |  | | **1 400** |  |  |
| 1111 | Вешалка напольная |  | | **4 200** |  |  |
| 1121 | Проспектодержатель Z-образный |  | | **4 500** |  |  |
| 114 | Мусорная корзина |  | | **300** |  |  |
| 116 | Зеркало |  | | **3 600** |  |  |
| Оборудование для экспозиционной площади | | | | | | |
| 300 | Полка настенная за 1 пог.м | | м.п. | **1 700** |  |  |
| 301 | Подставка для экспонатов H = 0,5 м | | 1х0,5 | **3 300** |  |  |
| 304 | Подставка для экспонатов H = 0,75 м | | 1х0,5 | **4 000** |  |  |
| 307 | Подставка для экспонатов H = 1,1 м | | 1х0,5 | **4 300** |  |  |
| 310  311 | Угловой элемент информационной стойки H1,1 | | R 0,5 м  R 1,0 м | **8 000**  **9 500** |  |  |
| 312  313 | Прямой элемент информационной стойки H1,1 | | 0,5 м x 1,0 м  0,5 м x 0,5 м | **6 500**  **5 500** |  |  |
| 3131 | Защитный экран на элемент информационной стойки | |  | **3 500** |  |  |
| 314  315 | Витрина H = 1,1 м | | 0,5 м x 1,0 м  0,5 м x 0,5 м  1,0 м x 1,0 м | **6 600**  **5 700**  **9 500** |  |  |
| 316 | Витрина H = 2,5 м (2 стеклянные полки) с подсветкой | | 0,5 м x 1,0 м | **9 800** |  |  |
| 321  322 | Дополнительная стеклянная полка для витрины | | 0,5 м x 1,0 м  0,5 м x 0,5 м | **1 600**  **1 200** |  |  |
| 323 | Дверки в витрину | |  | **1 600** |  |  |
| 324 | Дополнительная подсветка в витрине | |  | **2 700** |  |  |
| **СУММА, руб.** |  | |

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Назад к оглавлению](#_top)**

## Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование

**6В**

# 

**Стоимость выполняемых работ и материалов с 16 февраля 2022 года увеличивается на 50%.**

**Стоимость выполняемых работ и материалов с 01 Марта 2022 года увеличивается на 100%.**

Заявку необходимо направить в электронном виде.

*По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Ивановым Андреем -*

*тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: |  | Контактное  лицо: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Наименование** | **Описание** | | **Стоимость, руб.\*** | **Количество** | **Сумма, руб.\*** |
| *Основные элементы конструкции* | | | | | | |
| 001  003  015  016 | Стеновая панель  Стеновая панель  Дугообразная стеновая панель (радиусная R=1000)  Дугообразная стеновая панель (радиусная R=500) | | 1,0 м x 2,5 м  0,5 м x 2,5 м  R 0,5 м x 2,5 м  R 1,0 м х 2,5 м | **3 400**  **2 900**  **5 300**  **7 500** |  |  |
| 010  012  014 | Стеновая панель со стеклом  Стеновая панель со стеклом  Усиленная стеновая панель ЛДСП для крепления ТВ | | 1,0 м x 2,5 м  0,5 м x 2,5 м  1,0 м x 2,5 м | **5 900**  **4 500**  **9 300** |  |  |
| 017 | Потолочный растр | | 1 м2 | **1 600** |  |  |
| 018 | Потолочная решетка с растром | | 1 м2 | **2 500** |  |  |
| 019 | Дверь распашная с замком | |  | **10 500** |  |  |
| 020 | Дверь раздвижная гармошка с замком | |  | **11 000** |  |  |
| 021 | Занавес | |  | **2 500** |  |  |
| 022 | Жалюзи горизонтальные | | м.п. | **1 500** |  |  |
| 023  024 | Ковровое покрытие  Замена цвета коврового покрытия | | 1 м2 | **1 500**  **700** |  |  |
| 025  0251 | Фризовая панель (навесная) за 1 п. м | | 0,3 м  0,5 м | **1 050**  **1 500** |  |  |
| Кухонное оборудование (Только для Оборудованной площади) | | | | | | |
| 400 | Кофеварка |  | | **6 300** |  |  |
| 401 | Мойка с горячей водой |  | | **9 500** |  |  |
| 402  404 | Холодильник  Холодильник (большой) | 90 л  240 л | | **5 000**  **14 200** |  |  |
|  | Кулер + 1 бутылка воды |  | | **7 500** |  |  |
|  | Доп.бутылка воды для кулера |  | | **1 200** |  |  |
| *Декоративные элементы* | | | | | | |
| 500 | Куб вращающийся с внутренней подсветкой |  | | **21 000** |  |  |
|  | | | | | **СУММА, руб.** |  |

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование

**6С**

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 16 февраля 2022 года увеличивается на 50%.

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 01 Марта 2022 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

*По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Ивановым Андреем -*

*тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: | |  | Контактное  лицо: |  | | | | | |
| **No.** | | **Наименование** | | | | **Описание** | **Стоимость, руб.\*** | **Кол-во** | **Сумма, руб.\*** | | |
| **Электроэнергия (Заполняется в случае необходимости в потреблении более 10 кWt) \*)** | | | | | | | | | | | |
| 0001 | | Предоставление электроэнергии до 10kW | | | |  | **38 000** |  |  | | |
| 0002 | | Предоставление электроэнергии до 20kW | | | |  | **49 000** |  |  | | |
| 0003 | | Предоставление электроэнергии до 30kW | | | |  | **70 500** |  |  | | |
| 0004 | | Предоставление электроэнергии свыше 30kW | | | |  | **По запросу** |  |  | | |
| 0005 | | Аренда Электрощита + вывод на стенд одной розетки 220 В. до 1,5 кВт | | | |  | **41 000** |  |  | | |
| **Сантехнические устройства и работы** | | | | | | | | | | | |
| 0008 | | Подключение технологического и кухонного оборудования экспонента к устройству для подвода и отвода воды с учетом предоставления устройства подвода и отвода воды (сантехнический лючок), одно подключение. | | | |  | **35 500** |  | |  | |
| 0009 | | Подключение технологического и кухонного оборудования экспонента к устройству для подвода и отвода воды с учетом предоставления устройства подвода и отвода воды (сантехнический лючок). На верхнем уровне двухэтажного стенда, одно подключение. | | | |  | **40 500** |  | |  | |
|  | | Единовременный залив и слив воды в емкость (работа) | | | |  | **По запросу** |  | |  | |
| **Электрооборудование (Только для Оборудованной площади)** | | | | | | | | | | | |
| 201 | | Светильник люминесцентный | | | |  | **2 600** |  | |  | |
| 202 | | Спот-бра на шинопроводе (возможно размещение не более 4 шт.) | | | |  | **2 500** |  | |  | |
| 204 | | Светильник галогеновый 70W | | | |  | **6 200** |  | |  | |
| 205 | | Электротройник 220 V (максимальная нагрузка 1,5 kW) | | | |  | **2 500** |  | |  | |
| 205а | | Электротройник 220 V (максимальная нагрузка 1,5 kW) | | | | 24 часа | **3 100** |  | |  | |
| 206 | | **Электророзетка 380 V ( включает заказ отдельного электрощита)** | | | | \* без электро-щита | **24 000** |  | |  | |
| 208 | | Спот-бра на штанге, галогеновый выносной, 120 W | | | |  | **4 400** |  | |  | |
| \* - Стоимость подключения на 1 электрощит. При наличии 2-х и более щитов стоимость подключения рассчитывается отдельно по каждому щиту | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | **СУММА,**  **руб.** | |  | |

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

\* При заказе электричества более 30 Квт одним подключением к заявке обязательно предоставление:

1. Детального электропроекта стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенного директором фирмы
2. Принципиальной схемы электрического щита с указанием нагрузок, заверенной директором фирмы.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №4. Заявка на подключение коммуникационных услуг

# 

**6D**

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 16 февраля 2022 года увеличивается на 50%.

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 01 Марта 2022 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

*По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Ивановым Андреем -*

*тел.: 8 (495) 626-85-64, ivanov@itmexpo.ru*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: |  | Контактное  лицо: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **При заказе подвески конструкций к потолку павильона необходимо согласование статического расчета с техническим отделом ООО «ЭКСПОКОНСТА» (услуга платная)** | | | | | | | | |
| **No.** | **Наименование** | **Описание** | | | **Стоимость, руб.\*** | | **Количество** | **Сумма, руб.\*** |
| **Сервис услуги (для Оборудованной площади)** | | | | | | | | |
|  | Организация подвеса к потолку павильона за одну точку - | до 10 кг  10-50 кг  50-100 кг | | | **18 000**  **27 000**  **33 500** | |  |  |
|  | Организация точки подвеса с помощью подъемного механизма (лебедки) | за 1 точку | | | **35 500** | |  |  |
|  | Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, баннера, в зависимости от сложности | за 1 точку | | | **16 000** | |  |  |
| **Подвесные конструкции, имеющие более трех точек подвеса, монтируются к балкам выставочных павильонов только с помощью электромеханических грузоподъемных механизмов (лебёдок), которые арендуются отдельно в компании «ЭКСПОКОНСТА»** | | | | | | | | |
| **Продление монтажа / демонтажа за 1 кв.м площади стенда в час**  **Внимание! Минимальный срок продления два часа!**  **При сверхурочном использовании выставочных площадей в период с 20:00**  **часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня периода проведения мероприятия**  **тариф увеличивается на 100 %!** | | | | | | | | |
|  | С 20:00 до 24:00 (минимальный срок продления 2 часа) | | 1 час | | **600** | |  |  |
|  | С 00:00 до 08:00 (данный вид продления доступен только при заказе продления с 20 00 до 24 00) | | За весь период  времени | | **2 100** | |  |  |
| **Связь, оборудование связи** | | | | | | | | |
|  | Подключения канала интернет для безлимитного доступа (порт10 BaseT,  скорость передачи данных 1024 Кбит/с) на период проведения  мероприятия с одного IP адреса. В стоимость входит аренда WiFI роутера  (частота 5 ГГЦ) на период работы выставки. \*\* | |  | | **21 500** | |  |  |
|  | Подключения канала интернет для безлимитного доступа (порт10 BaseT,  скорость передачи данных 2048 Кбит/с) на период проведения  мероприятия с одного IP адреса. В стоимость входит аренда WiFI роутера  (частота 5 ГГЦ) период работы выставки.\*\* | |  | | **24 000** | |  |  |
|  | Подключения канала интернет для безлимитного доступа (порт10 BaseT,  скорость передачи данных 5 Mбит/с) на период проведения мероприятия с  одного IP адреса. В стоимость входит аренда WiFI роутера (частота 5 ГГЦ)  период работы выставки (Перед заказом обязательно уточните у  технического менеджера выставки . наличие данной скорости ) \*\* | |  | | **31 000** | |  |  |
| **Аудио-, видео-, проекционная техника** (**Только для Оборудованной площади)** | | | | | | | | |
|  | Аренда плазменной панели ’42  - с напольной подставкой  - с монтажом на стену (\*размещение возможно только на усиленной стеновой панели) | | |  | | **21 000** |  |  |
|  | | **25 000** |  |  |
|  | Аренда плазменной панели ’50  -с напольной подставкой  - с монтажом на стену(\*размещение возможно только на усиленной стеновой панели) | | |  | | **28 000** |  |  |
|  | | **31 000** |  |  |
|  |  | | | | | | **СУММА, руб.** |  |

**\* при наличии нескольких стендов, площадь считается по каждому стенду отдельно**

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №5. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона

Письмо оформляется на фирменном бланке

**Информация о конструкции для навески внутри павильона**

Выставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название фирмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик)

Название фирмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик)

Павильон № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Габариты конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина х ширина х высота)

Материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вес конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий вес снаряженной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетное количество точек подвески \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная нагрузка на каждую точку подвески \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная высота подвески от пола (по верхней точке конструкции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный за проектирование** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность,)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный за монтаж (мобильный телефон)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт Фирма заказчик.**  **Ответственность за качество и эксплуатацию собственных лебедок несет Фирма заказчик.**  **Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки) на подвешенную конструкцию ЗАПРЕЩЕНА!** |

**C порядком выполнения заказа по подвесу и снятию конструкций внутри павильона ознакомлен, согласен.**

**К письму необходимо приложить чертеж конструкции (выполненный на бланке организации), за подписью руководителя компании и печатью.**

Подпись руководителя СОГЛАСОВАНО

Предприятия (заказчика) ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Служба Технического Контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №6. Карточка сведений о застройщике

Выставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название фирмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик)

Название фирмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик)

инфо № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон компании участника (офис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес компании участника (офис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты компании участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон компании застройщика (офис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес компании застройщика (офис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты компании застройщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность, моб телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Предприятия (заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Карточка оформляется на фирменном бланке компании – участника, с печатью и подписью директора.**

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №7. Стандартная комплектация стендов

|  |
| --- |
| **Специальное предложение.**  **Комплектация стенда площадью 3 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель (не более 20 знаков, цвет синий)  • 1 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100 мм  • 2 барных cтула  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
|  | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стенда площадью от 6 до 8 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **6 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель (не более 20 знаков, цвет синий)  • 2 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт) **(в случае оплаты**  **регистрационного взноса)**  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 х 700 мм  • 2 стула  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 6 | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стенда площадью от 9 до 11 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель (не более 20 знаков, цвет синий)  • 2 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 х 700 мм  • 3 стула  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 9 | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стендов площадью от 12 до 17 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **12 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • 1 дверь раздвижная  **(за ключ необходимо внести залог)**  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель  **(не более 20 знаков, цвет синий)**  • 3 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100мм  • 1 стол 700 x 700 мм  • 4 стула  • 1 стеллаж (4 полки) 800 х 300 х 2000 мм  • 1 проспектодержатель Z-образный  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 12 | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стендов площадью от 18 до 29 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **25 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • 1 дверь раздвижная  **(за ключ необходимо внести залог)**  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель  **(не более 20 знаков, цвет синий)**  • 4 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 х 1400 мм  • 4 стула  • 1 стеллаж (4 полки) 800 х 300 х 2000 мм  • 1 проспектодержатель Z-образный  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 25 | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стендов площадью от 30 до 42 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **30 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • 1 дверь раздвижная  **(за ключ необходимо внести залог)**  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель  **(не более 20 знаков, цвет синий)**  • 6 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 2 информационных стойки 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 х 1400 мм  • 1 стол 700 х 700 мм  • 6 стульев  • 1 шкаф-тумба 500 х 1000 х 700 мм (без замка)  • 1 стеллаж (4 полки) 800 х 300 х 2000 мм  • 1 проспектодержатель Z-образный  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 30 | |

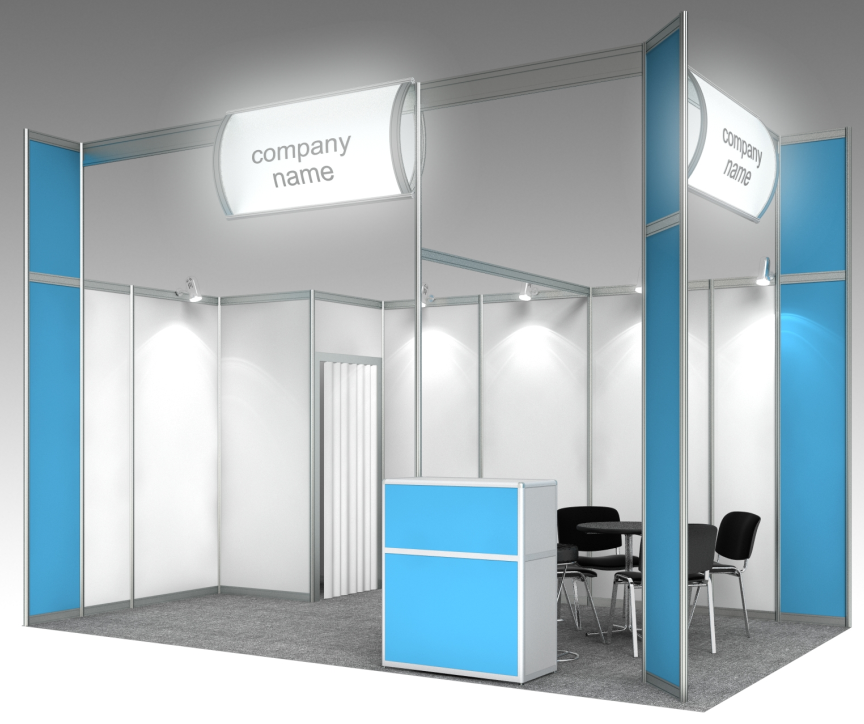
|  |
| --- |
| **Комплектация стендов площадью от 43 до 54 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **48 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • 2 двери раздвижные  **(за ключ необходимо внести залог)**  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель  **(не более 20 знаков, цвет синий)**  • 8 спот-бра на шинопроводе  • 1 люминесцентный светильник  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 4 информационных стойки 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 x 1400 мм  • 1 стол 700 x 700 мм  • 8 стульев  • 1 шкаф-тумба 500 х 1000 х 700 мм (без замка)  • 2 стеллажа (4 полки) 800 х 300 х 2000 мм  • 2 проспектодержателя Z-образных  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 48 | |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №8. Комплектация стендов ПРЕМИУМ

Образец типового стенда



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комплектация стандартного стенда** |  | **6-11** | **12 - 17** | **18 - 24** | **25-32** |
| Ковровое покрытие (цвет на выбор: серый, синий, красный, зеленый) |  |  |  |  |  |
| Высота конструкций стенда 3,5 м. Высота стен стенда 2,5 м (с частичной оклейкой пленкой оракал 641) |  |  |  |  |  |
| Подсобное помещение с дверью | Кв.м. | нет | 1 | 1 | 1 |
| Фризовая панель с внутренней подсветкой (на каждую открытую сторону) | шт. | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Освещение общей площади стенда. Из расчета 1 спот на 3 кв.м. площади. | шт. | 3 | 5 | 6-8 | 8-10 |
| Розетка тройник 1 kWt | шт. | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Информационная стойка высотой 1,1 м | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол круглый d-0.7м, 0,7х0,7, 1,2х0,7м (на выбор) | шт. | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Стул переговорный | шт. | 3 | 4 | 6 | 6 |
| Корзина для мусора | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Вешалка настенная | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |

Дополнительно оборудование предоставляется по запросу.

# 

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №9. Цвета коврового покрытия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Серый** | **Зеленый** |
| **серый №020** | **зеленый №064** |
|  | |
| **Темно – серый** | **Темно – зеленый** |
| **темно-серый №024** | **темно-зеленый №619** |
|  | |
| **Голубой** | **Красный** |
| **светло-синий №054** | **красный №032** |
|  | |
| **Синий** | **Бордовый** |
| **синий №055** | **бордовый №395** |
|  | |
| **Темно - синий** | **Черный** |
| **темно-синий №053** | **черный №201** |
|  | |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №10. Шкала цветов пленки ORACAL 641 серия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер** | **Наименование цвета** | **Цвет** |
| 000 | прозрачный |  |
| 010 | белый |  |
| 020 | золотисто-желтый |  |
| 019 | ярко-желтый |  |
| 021 | желтый |  |
| 022 | светло-желтый |  |
| 025 | серно-желтый |  |
| 026 | пурпурно-красный |  |
| 312 | бургунд |  |
| 030 | темно-красный |  |
| 031 | красный |  |
| 032 | светло-красный |  |
| 047 | красно-оранжевый |  |
| 034 | оранжевый |  |
| 036 | светло-оранжевый |  |
| 035 | пастельно-оранжевый |  |
| 404 | пурпурный |  |
| 040 | фиолетовый |  |
| 043 | лавандовый |  |
| 042 | сиреневый |  |
| 041 | малиновый |  |
| 045 | светло-розовый |  |
| 562 | глубокое синее море |  |
| 518 | стальной синий |  |
| 050 | темно-синий |  |
| 065 | кобальтовый синий |  |
| 049 | королевский синий |  |
| 086 | ярко-синий |  |
| 067 | синий |  |
| 057 | сине-голубой |  |
| 051 | генцианово-голубой |  |
| 098 | генциановый |  |
| 052 | лазурный |  |
| 084 | небесный |  |
| 053 | светло-голубой |  |
| 056 | ледяной голубой |  |
| 066 | бирюзово-синий |  |
| 054 | бирюзовый |  |
| 055 | цвет мяты |  |
| 060 | темно-зеленый |  |
| 613 | зеленый лесной |  |
| 061 | зеленый |  |
| 068 | зеленая трава |  |
| 062 | светло-зеленый |  |
| 064 | желто-зеленый |  |
| 063 | липово-зеленый |  |
| 070 | черный |  |
| 073 | темно-серый |  |
| 071 | серый |  |
| 076 | асфальтовый |  |
| 074 | средне-серый |  |
| 072 | светло-серый |  |
| 080 | коричневый |  |
| 083 | ореховый |  |
| 081 | светло-коричневый |  |
| 082 | бежевый |  |
| 082 | кремовый |  |
| 090 | серебристо-серый | 090 |
| 091 | золотистый | 091 |
| 092 | медный | 092 |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №11. Стоимость утраченного или поврежденного имущества

**1.Стоимость утраченного или поврежденного имущества**

**Из модульной системы «ADVANTEC»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **СТОИМОСТЬ**  **в рублях (без НДС)** |
| 1 | Стеновая панель ADVANTEC 1000x3000 | 48 090,00 |
| 2 | Стеновая панель ADVANTEC 500x3000 | 43 785,00 |
| 3 | Стеновая панель ADVANTEC 287x3000 | 39 480,00 |
| 4 | Стеновая панель ADVANTEC 623x3000 | 43 785,00 |
| 5 | Стеновая панель ADVANTEC 667x3000 | 43 785,00 |
| 6 | Стеновая панель ADVANTEC 700x3000 | 43 785,00 |
| 7 | Стеновая панель ADVANTEC 1000x1000 | 30 870,00 |
| 8 | Стеновая панель ADVANTEC 500x1000 | 22 260,00 |
| 9 | Дверь распашная с замком ADVANTEC 1000х3000 (дверной блок, дверь 2165) | 86 730,00 |
| 10 | Дверь стеклянная ADVANTEC, серая, 1000х3000 | 131 250,00 |
| 11 | Стеновая панель ADVANTEC со стеклом 1000x3000 (стекло 810х2090) | 69 825,00 |
| 12 | Стеновая панель ADVANTEC со стеклом (стекло 810х2090) и жалюзи 1000х3000 | 86 730,00 |
| 14 | Световая балка ADVANTEC с шинопроводом, п.м. | 17 325,00 |
| 15 | Полка настенная 1000х300 ADVANTEC | 22 260,00 |
| 16 | Информационная стойка 400х1000 (ДСП) ADVANTEC | 43 785,00 |
| 17 | Вешало настенное L=1000 ADVANTEC | 22 260,00 |

**2.Стоимость утраченного или поврежденного аудио-видео оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **СТОИМОСТЬ**  **в рублях (без НДС)** |
| 1 | Плазменная панель 42” | 40 000 руб./шт. |
| 2 | Плазменная панель 50” | 89 000 руб./шт. |
| 3 | Плазменная панель 60” | 120 000 руб./шт. |
| 4 | Плазменная панель 75” | 270 000 руб./шт. |
| 5 | Плазменная панель 84” | 480 000 руб./шт. |
| 6 | Светодиодный экран с шагом пикселя 3,91 мм Unilumin UslimS 2.6 за 1 кв.м. | 160 000 руб./кв.м. |
| 7 | Светодиодный экран с шагом пикселя 2,6 мм Unilumin UslimS 2.6 за 1 кв.м. | 220 000 руб./кв.м. |
| 8 | Ноутбук | 70 000 руб./шт. |
| 9 | Звуковой микшер | 85 000 руб./шт. |
| 10 | Радиомикрофон | 96 000 руб./шт. |
| 11 | Проводной микрофон | 15 000 руб./шт. |
| 12 | Напольная подставка под плазменную панель 42-84” | 87 000 руб./шт. |
| 13 | Настенное крепление под плазменную панель 42-84” | 20 000 руб./шт. |
| 14 | Комплект звукоусиления 1.000 Вт – 5.000 Вт | От 100 000 до 500 000 руб./шт. |
| 15 | Конференц – оборудование блок управления | 50 000 руб./шт. |
| 16 | Конференц – оборудование микрофон консольный | 15 000 руб./шт. |
| 17 | Мобильный комплект звукоусиления 300 Вт | 40 000 руб./шт. |
| 18 | Мобильный комплект звукоусиления 600 Вт | 80 000 руб./шт. |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

## Приложение №12. Список пользователей интернет и согласия на обработку персональных данных.

**List of internet users during the Exhibition \_\_\_\_\_\_\_\_ Moscow**

**at the booth \_\_\_\_\_**

**Список интернет-пользователей во время выставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moscow**

**на стенде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **FIRST NAME**  **ИМЯ** | **LAST NAME**  **ФАМИЛИЯ** | **PLACE OF RESIDENCE (FULL**  **ADDRESS)**  **АДРЕС ПРОПИСКИ** | **PASSPORT NO.**  **НОМЕР**  **ПАСПОРТА** | **DATE OF ISSUE**  **ДАТА ВЫДАЧИ** | **ISSUING**  **AUTHORITY**  **КЕМ ВЫДАН** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель фирмы/организации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Ф.И.О. М.П. подпись

[**Назад к оглавлению**](#_top)