**ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ**

**XIII Международная туристическая выставка**

**«Интурмаркет (ITM)»**

**МВЦ «Крокус Экспо». Павильон 2, залы № 6,7.**

Уважаемые участники выставки!

Организатор выставки - компания ООО «Экспотур» приветствует вас в качестве участника нашей выставки!

Мы будем рады помочь вам в подготовке к мероприятию и ответим на любые возникшие вопросы.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

1.Оглавление

[2.Контактная информация.](#_Toc322621092) 3

[3.График проведения выставки](#_Toc322621094) 4

[4. Условия участия в XIII Международной туристической выставке «ИНТУРМАРКЕТ»](#_Toc322621095) 5

[5. СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ](#_Toc322621096) 6

[6. ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ](#_Toc322621097) 7

[7. ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ: ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫХ БИЛЕТОВ, ПОСТОЯННЫХ ПРОПУСКОВ, ПРОПУСКОВ НА МАШИНУ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА 9](#_Toc322621098)

[8. ЗАЯВКА НА АРЕНДУ ЗАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ И СЕМИНАРОВ 1](#_Toc322621099)0

[9. Строительство стенда. 1](#_Toc322621100)1

[10. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на производство монтажных и художественно-оформительских работ в МВЦ «Крокус Экспо». 1](#_Toc322621101)5

[11. Ввоз оборудования и получения пропусков на монтаж/демонтаж. (для самостоятельных застройщиков). 1](#_Toc322621102)7

[12. Ввоз оборудования и получения пропусков на монтаж/демонтаж. (для участников). 1](#_Toc322621103)8

[13. Подключение коммуникаций к стенду 2](#_Toc322621104)1

[14. Заказ подвеса конструкций внутри павильона в МВЦ «Крокус Экспо». 2](#_Toc322621105)2

[15. Доставка грузов для иностранных компаний. 2](#_Toc322621106)3

[16. Уборка 2](#_Toc322621107)4

[17. Охрана 2](#_Toc322621108)4

[Приложение №1. Правила противопожарной безопасности. 26](#_Toc322621109)

[Приложение №2. Правила выполнения электротехнических работ. 29](#_Toc322621110)

[Приложение№3. Стандартное оборудование для стендов. 30](#_Toc322621111)

[Приложение №4. Заявка на текстовые и графические работы. 34](#_Toc322621112)

[Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование 6А. 35](#_Toc322621113)

[Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование 6В. 36](#_Toc322621114)

[Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование 6С. 37](#_Toc322621115)

[Приложение №4. Заявка на подключение коммуникационных услуг 6D. 38](#_Toc322621116)

[Приложение №5. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона. 39](#_Toc322621117)

[Приложение №6. Карточка сведений о застройщике. 40](#_Toc322621118)

[Приложение №7. Стандартная комплектация стендов. 41](#_Toc322621119)

[Приложение №8. Комплектация стендов Стандарт + 44](#_Toc322621120)

[Приложение №9 . Цвета коврового покрытия. 46](#_Toc322621121)

[Приложение №10. Шкала цветов пленки ORACAL 641 серия 47](#_Toc322621122)

# 2.Контактная информация

**Сайт выставки** [**www.itmexpo.ru**](file:///C:\Users\olga\AppData\Roaming\Microsoft\Word\www.itmexpo.ru)

**Адрес Организатора выставки:**

**ООО «ЭКСПОТУР»**

101000, г. Москва, ул.Мясницкая, д. 10, стр.1.

тел.:+7- (495) 626-21- 72/73/74, 626- 43- 69

факс: (495) 626 -43- 67

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГКОМИТЕТ:**  **Директор выставки**  Ольга Хоточкина  тел.: (495) 762-87-65,  факс: (495) 626-43-67  [expo@tourfond.ru](mailto:expo@tourfond.ru)  [itm@expotour.org](mailto:itm@expotour.org)  **Менеджер по рекламе и PR**  Наталья Новикова тел.: (495) 626- 21- 72/73,  факс: (495) 626-43-67  [exhibition@tourfond.ru](mailto:exhibition@tourfond.ru)  **Координатор выставки**  Наталья Иониди  тел.: (495) 626- 43-67  [koordinator@tourfond.ru](mailto:koordinator@tourfond.ru)  **Менеджер по каталогу**  Чеканова Наталья  nataliec@mail.ru | **Директор отдела продаж**  Савинова Галина тел./факс: (495) 626-21-74  [sales@tourfond.ru](mailto:sales@tourfond.ru)  **Специалисты**  **по международным выставкам**  Ирина Смолькова тел./факс: (495) 626-43-69  [smolkova@tourfond.ru](mailto:smolkova@tourfond.ru)  Кирилл Брагин тел./факс: (495) 626-43-69  [bragin@tourfond.ru](mailto:bragin@tourfond.ru)  Константин Соловьев тел.: (495) 626-85-64 [konstantin@tourfond.ru](mailto:konstantin@tourfond.ru)  **Технический директор выставки**  Трофимов Сергей  тел.: 8 (495) 626-42-74  моб. 8 (926) 317-70-85  trofimov@tourfond.ru |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**3.График проведения выставки**

Монтаж выставки/ Расписание работы выставки/Демонтаж выставки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вторник  6 марта | 8:00 – 12:00  12:00 – 20:00 | Разметка выставочной площади  Монтаж стендов (необорудованная площадь)\*  **Вход по монтажным пропускам.** |
| Среда  7 марта | 8:00 – 20:00 | Монтаж стендов (необорудованная площадь)\*  **Вход по монтажным пропускам.** |
| Четверг  9 марта | 8:00 – 20:00 | Монтаж стендов (необорудованная площадь)\*  **Вход по монтажным пропускам.** |
| Пятница  9 марта | 8:00 – 18:00 | Монтаж стендов  (необорудованная и оборудованная площадь)\*, завоз экспонатов и заезд участников  **Вход по монтажным пропускам и бейджам участников.** |
| Пятница  9 марта | 18:00 – 20:00 | Завершающая уборка |
| Суббота  10 марта | 08:00 – 10:00  10:00 – 18:00  **12:00** | **Вход по бейджам участника**  Дозавоз экспонатов и оборудования  **Вход по бейджам участника и посетителя**  Работа выставки  **Официальное открытие выставки** |
| Воскресенье  11 марта | 10:00 – 18:00 | Работа выставки |
| Понедельник  12 марта | 10:00 – 16:00  17:00 – 20:00 | Работа выставки  **Выезд участников /Вывоз экспонатов без демонтажа стендов в залах** |
| Вторник  13 марта | 8:00 – 18:00  18:00 - 20:00 | Демонтаж, **все залы** должны быть освобождены\*\*  **Завершающая уборка** |

\* С ценами на дополнительные часы для монтажа/демонтажа Вашего стенда вы можете ознакомиться далее, заявка на сервисные услуги, **форма 6D, приложение №4**.

**\*\* После окончания демонтажа письмо на ввоз/вывоз оборудования необходимо подписать у администратора зала. В случае, если экспонент/строитель оставляет после демонтажа стенд/части стенда, с компании-участника взимается штраф из расчета 14 000 руб./кв. м. площади стенда.**

**Обращаем Ваше внимание:**

**Мощность звукового сопровождения во время выставки не должна превышать 60 дБ на расстоянии 3-х метров от стенда. Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции в размере 300 000 рублей (без НДС). Факт нарушения фиксируется актом, указанный штраф налагается незамедлительно. При этом Организатор имеет право отключить электропитание стенда нарушителя и\или приостановить вывоз имущества нарушителя до получения подтверждения об оплате штрафа.**

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 

# 4. Условия участия в XIII Международной туристической выставке

# «Интурмаркет (ITM)»

**Регистрационный взнос: 35 000 руб.**

(размещение в официальном каталоге выставки, обеспечение официальным каталогом выставки, пропусками и пригласительными билетами, предоставление схемы размещения стенда, подключение (при заказе оборудованной площади) и использование электроэнергии при нагрузке до 10 кВт (если суммарная мощность Ваших электроприборов превышает 10 кВт – см.форму 6С)

### *Стоимость оборудованной выставочной площади за 1м2 - 24 000 руб.*

### *Стоимость необорудованной выставочной площади за 1м2 - 20 000 руб.*

**Дополнительная оплата:**

* за угловой стенд (две стороны открыты): + 10%
* за стенд "полуостров" (три стороны открыты): + 15%
* за стенд "остров" (четыре стороны открыты): + 20%
* **за строительство 2-го этажа: 5000 руб. (за 1м2**).

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 

# 5. СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ

**С**

**Просьба переслать данную форму в дирекцию выставки для выставления счетов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Название | Description | Сумма / amount |
| [Заявка 2А,](#_Заявка_на_рекламные) стр. 10 | Рекламные услуги | Advertising services |  |
| Реклама в каталоге выставки | Advertising in the exhibition catalogue |  |
| Реклама в путеводителе выставки | Advertising in the exhibition guide |  |
| Распространение рекламной листовки вместе с бейджем посетителя | Distribution of promotional leaflets with visitor badges |  |
| Реклама на пакете выставки | Advertising logos on bags |  |
| Наружная рекламы в павильоне и на территории выставочного комплекса | Outdoor advertising in the pavilion and on the territory of the Fairgrounds |  |
|  |  |  |  |
| [Заявка 3](#_ЗАЯВКА_НА_ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ:),  стр. 11 | СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ | Services |  |
| Пропуска для экспонентов | Badges for exhibitors |  |
| Парковочные пропуска на автомобили | Parking permits for cars |  |
| Временный персонал (переводчики, стендисты, промоутеры и т.д) | Temporary staff (translators, stand assistants, promoters, etc.) |  |
| Информационные объявления | Information announcement |  |
| Уборка стенда | Daily cleaning |  |
| [Заявка 3К](#_ЗАЯВКА_НА_АРЕНДУ), стр. 12 | Помещения для отдельных мероприятий | Facilities for individual events |  |
| Помещения для мероприятий | Facilities for events |  |
| Оборудование для мероприятий | Equipment for events |  |
| [Заявка 5](#пять),  стр. 30 | Текстовые и графические работы, художественное оформление стенда | Text and graphics, design and decorating of the stand |  |
| [Заявка 6А](#шестьА), стр. 31 | Дополнительное техническое оборудование | Additional technical equipment |  |
| Мебель и оборудование для стенда | Furniture and equipment for the stand |  |
| Оборудование для экспозиционной площади | Equipment for the exhibition area |  |
| [Заявка 6В](#шестьб), стр. 32 | Дополнительные основные элементы конструкции | Additional key elements of design |  |
| Кухонное оборудование | Kitchenware |  |
| Декоративные элементы | Decorative elements |  |
| [Заявка 6С](#шестьс), стр. 33 | Дополнительные технические услуги | Additional technical services |  |
| Электропитание | Power supply |  |
| Сантехнические устройства и работы | Plumbing equipment and work |  |
| Сжатый воздух | Compressed air |  |
| Электрооборудование | Electric equipment |  |
| [Заявка 6D](#шестьд), стр. 34 | Коммуникационные и прочие услуги | Communication and other services |  |
| Подвеска конструкций к потолку павильона | Pendant designs on the ceiling of the pavilion |  |
| Продление монтажа | Prolonged assembling |  |
| Предоставление услуг и оборудования связи | Provision of equipment and telecom services |  |
| Аренда аудио-, видео-, проекционной техники | Rental of audio, video and projection equipment |  |
| Оборудование для организации питания | Equipment for catering |  |
| Организация питания | Catering |  |
|  |  |  |  |

Данная заявка является сводной таблицей всех произведенных вами заказов.

Все вышеуказанные цены включают налоги РФ.

Оформление заказа и направление его в ООО «Экспотур» подразумевает согласие Участника оплатить заказанные услуги в полном размере. Заказ не может быть аннулирован заказчиком в одностороннем порядке. Любое изменение заказа, оформленного ранее, влечет его аннулирование и оформление нового заказа по ценам, действующим на момент подачи заявки.

Участник внимательно ознакомился с правилами участия в выставке, изложенными в данном Руководстве и согласен с ними и принимает положения "Общих условий участия в выставках", проводимых

ООО «Экспотур».

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**6. ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо:** Наталья Новикова  **E-mal:** exhibition@tourfond.ru  **Телефон:** + 7 (495) 626-21-73 |  | |
| **НЕ ПОЗДНЕЕ**  **15 февраля 2018 года**  **(После 15 февраля 2018 года стоимость предоставляемых услуг увеличивается на 100%).** |

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название компании (по заявке №1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| РЕКЛАМА В ОФИЦИАЛЬНОМ КАТАЛОГЕ (электронная версия) | | |
| --- | --- | --- |
| **Размещение рекламы** | **Отметьте √** | **Стоимость в у.е.\*** |
| Рекламная информация на 2-й обложке каталога *(210 мм х 210 мм)* |  | 600 |
| Рекламная информация на 3-й обложке каталога *(210 мм х 210 мм)* |  | 450 |
| Рекламная информация на 4-й обложке каталога *(210 мм х 210 мм)* |  | 1000 |
| Рекламная информация внутри каталога - разворот |  | 600 |
| Рекламная информация на отдельной странице *(210 мм х 210 мм)* |  | 400 |
| Рекламная информация на 1/2 полосы |  | 250 |
| Реклама в нижней части страницы (врезка ), 12 страниц. |  | 500 |
| Логотип компании рядом со стандартной информацией о компании. |  | 50 |
| *\* Тираж каталога выставки 5000 экземпляров* | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА В ОФИЦИАЛЬНОМ ПУТЕВОДИТЕЛЕ И НА ПЛАНЕ ВЫСТАВКИ | | |
| --- | --- | --- |
| **Размещение рекламы** | **Отметьте √** | **Стоимость в у.е.\*** |
| Логотип компании на плане выставки + выделение цветом стенда и названия компании в списке участников в путеводителе |  | 100 |
| Логотип компании на плане выставки + выделение цветом стенда и названия компании в списке участников в путеводителе и на щитах в павильоне |  | 300 |
| Рекламная информация на 2-й странице обложки *(210 мм х 297 мм)* |  | 1000 |
| Рекламная информация на 3-й странице обложки *(210 мм х 297 мм)* |  | 800 |
| Рекламная информация на 4-й странице обложки *(210 мм х 297 мм)* |  | 1200 |
| Рекламная информация на отдельной странице *(210 мм х 297 мм)* |  | 500 |
| Рекламная информация на 1/2 полосы *(210 мм х 145 мм)* |  | 350 |
| *\* Тираж путеводителя выставки 25 000 экземпляров* | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА ЛАЙТБОКСАХ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» | | |
| --- | --- | --- |
| **Размещение рекламы на уличных конструкциях** | **Отметьте √** | **Стоимость в у.е.\*** |
| Статичное размещение на одной из сторон конструкции. Включая изготовление и монтаж. Размер носителя - 1,23 х 2,5 м |  | 420 |
| **Размещение рекламы на лайтбоксах в зале регистрации** | **Отметьте √** |  |
| Размещение на лицевой стороне конструкции, включая изготовление и монтаж. Размер носителя 1,15х1,95 м (всего 5 шт.) |  | 800 |
| Размещение на тыльной стороне конструкции, включая изготовление и монтаж. Размер носителя – 01,15х1,95 м (всего 5 шт.) |  | 500 |
|  | **ИТОГО:** |  |

| РЕКЛАМА НА БАННЕРНЫХ КОНСТРУКЦИЯХ В ПАВИЛЬОНАХ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» | | |
| --- | --- | --- |
| **Реклама в Павильоне** | **Отметьте √** | **Стоимость в у.е.\*** |
| Рекламная конструкция тритекс *1,0 х 2,8 м* |  | 450 |
| Рекламная конструкция тритекс *2,0 х 2,0 м* |  | 500 |
| Рекламная конструкция тритекс *2,2 х 2,5 м* |  | 550 |
| Рекламная конструкция тритекс *4,5 х 2,5 м* |  | 700 |
| Рекламная конструкция тритекс *6,7 х 1,8 м* |  | 900 |
| Рекламная конструкция тритекс *6.7 х 2,5 м* |  | 1000 |
| Рекламная конструкция Октанорм *1 х 2,9 м* |  | 470 |
| Рекламная конструкция Октанорм 2 *х 2,9 м* |  | 550 |
| Рекламная конструкция Октанорм 3 *х 2,9 м* |  | 750 |
| Рекламная конструкция Октанорм 4 *х 2,8 м* |  | 850 |
| Рекламная конструкция Октанорм 6 *х 2,9 м* |  | 1300 |
| **Реклама на улице** | **Отметьте √** |  |
| Уличная рекламная конструкция *2,0 х 3,0 м* |  | 800 |
| Уличная рекламная конструкция *4,0 х 3,0 м* |  | 1300 |
| Уличная рекламная конструкция *6,0 х 3,0 м* |  | 1800 |
| * ***Стоимость включает аренду конструкции, изготовление и монтаж баннера*** * ***Макет рекламы предоставляется Заказчиком согласно техническим требованиям Организатора*** * ***Все размеры рекламных макетов обозначены: «ширина х высота»***   ***+ 5 мм под обрез*** | **ИТОГО:** |  |

| ДРУГИЕ ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ | | |
| --- | --- | --- |
| **Виды рекламы** | Отметьте √ | **Стоимость в у.е.\*** |
| Предоставление бейджа промоутера на все дни работы выставки.  Распространение любой рекламно-информационной продукции (в том числе проведение опросов). |  | 450 |
| Распространение рекламной листовки заказчика вместе с бейджем посетителя (вручается каждому посетителю при регистрации на выставку) |  | 2000 |
| Вложение рекламной информации (листовки/брошюры/буклеты, формат не более А4, не более 20 полос) в пакет посетителя выставки |  | 3000 |
| Электронная рассылка специального предложения участника (до 500 знаков) по базе посетителей выставки (более 40 тыс. адресов) |  | 100 |
| Вложение рекламной информации (листовки/брошюры/буклеты, формат не более А4, не более 20 полос) в пакет участника выставки |  | 1000 |
| Реклама на одной стороне пакета Выставки (400х500 мм, тираж 25 000 шт.) |  | 3500 |
|  | **ИТОГО:** |  |

Вы можете запросить дополнительные виды размещения наружной рекламы в МВЦ «Крокус Экспо» у нашего рекламного менеджера

При заказе двух позиций действует скидка 5 %, при заказе трех позиций – скидка 10 %

**Заявка с указанными ценами принимается до 15 февраля 2018 года.**

**(после 15 февраля 2018 года стоимость предоставляемых услуг увеличивается на 100%)**

**\* Внимание:**. Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки, в рублях, по внутреннему курсу (1 условная единица = 1 евро в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты +2%).

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 

# 7. ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЕЙДЖЕЙ УЧАСТНИКА, ПРОПУСКОВ НА МАШИНУ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

**3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\Контактное лицо:** Наталья Иониди  **E-mal:** koordinator@tourfond.ru  **Телефон:** + 7 (495) 626-43-67 |  | |
| **НЕ ПОЗДНЕЕ**  **15 февраля 2018**  **(После 15 февраля 2018 года стоимость предоставляемых услуг увеличивается на 100%).** |

Пожалуйста, направьте оригинал Организатору. Не забудьте оставить копию себе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название фирмы: | | | | | | | Страна: | | | |
| Контактное лицо: | | | | | Должность: | | | | | |
| Телефон: | Факс: | | | | E-mail: | | | | | |
| **ПРОПУСКА ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ, ПРОПУСКА ДЛЯ МАШИН** | | | | | | | | | | |
|  | | | **Цена, руб.** | | | **Количество** | | | **Сумма, руб.** | |
| Дополнительный пропуск для экспонентов (бейдж участника) | | | **500** | | |  | | |  | |
| VIP пропуск на стоянку легкового транспорта (4 дня) | | | **7 000** | | |  | | |  | |
| VIP пропуск на стоянку легкового транспорта (1 день) | | | **3 000** | | |  | | |  | |
| Пропуск в зону погрузочно-разгрузочных работ на общий период мероприятия – ЛЕГКОВОЙ АВТОМОБИЛЬ | | | **2 500** | | |  | | |  | |
| Пропуск в зону погрузочно-разгрузочных работ на общий период мероприятия – ГРУЗОВОЙ АВТОМОБИЛЬ | | | **5 500** | | |  | | |  | |
| **ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА** | | | | | | | | | | |
| **Обслуживающий персонал** | | **Дата/Время** | | **Цена, руб.** | | | | **Количество** | | **Сумма, руб.** |
| Промоутер | |  | | 10 000 / в день | | | |  | |  |
| Переводчик (европейские языки) | |  | | 14 000 / в день | | | |  | |  |
| Охрана материальных ценностей (непрерывная смена должна составлять не менее 12 часов - дневное время с 08:00 до 20:00 часов, ночное время с 20:00 до 08:00 часов) | |  | | 600 / в час | | | |  | |  |
| Уборка стенда (влажная уборка/пылесос) | |  | | 100 / 1 кв.м. за один день | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | | **Цена, руб.** | **Количество** | | **Сумма, руб.** |
| Информационное объявление, кратное 45 сек.  В случае подачи объявлений более 2-х раз в час стоимость каждого следующего объявления текущего часа увеличивается на 100% | | **2000 руб.\***  **/ 1 шт.** |  | |  |
| **10/03 ВРЕМЯ** | **11/03 ВРЕМЯ** | | | **12/03 ВРЕМЯ** | |
|  |  | | |  | |

| **ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСЛЯЦИИ РАДИООБЪЯВЛЕНИЙ** |
| --- |

**Внимание:**  Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки

.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя | Ф.И.О., должность |

# 8. ЗАЯВКА НА АРЕНДУ ЗАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ И СЕМИНАРОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо:** Наталья Иониди  **E-mail:** koordinator@tourfond.ru  **Телефон:** + 7 (495) 626-43-67 | **3К** | |
| **НЕ ПОЗДНЕЕ**  **15 февраля 2018**  **(После 15 февраля 2018 года стоимость предоставляемых услуг увеличивается на 100%).** |

Пожалуйста, направьте оригинал Организатору. Не забудьте оставить копию себе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название фирмы: | | | Страна: |
| Контактное лицо: | | Должность: | |
| Телефон: | Факс: | E-mail: | |

Если вы хотите провести семинар, презентацию, пресс-конференцию или любое другое мероприятие во время проведения выставки,

вы можете зарезервировать помещения, находящиеся на территории МВЦ «КРОКУС ЭКСПО».

Организаторы выставки готовы разместить информацию о мероприятии в Деловой программе. Для размещения данной информации,

пожалуйста, предоставьте все необходимые для этого сведения. Подобное размещение осуществляется по усмотрению

Организаторов выставки, текст также может быть отредактирован или опубликован в сокращенном варианте.

**Название (тема) и формат** мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата и время** проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место** проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конференц-зал** | **Кол-во мест** | **Стоимость/час** | **Конференц-зал** | **Кол-во мест** | **Стоимость/час** |
| **Зал C** | 120 мест | **24 000** | **Зал E** | 70 мест | **15 000** |
| **Зал D** | 70 мест | **15 000** | **Зал F** | 50 мест | **14 000** |

****

**Мы бронируем конференц-зал на Х = руб.**

*число* *зал**кол-во часов**цена стоимость*

**Предпочтительное время с до**

Длительность планируемого мероприятия должна быть кратна одному часу (т.е. 1 час, 2 часа и т.д.)

Просьба учитывать, что время предоставляется с учетом имеющихся возможностей и только в период проведения выставки с 10 по 12 марта 2018 года.

Использование собственного оборудования (за исключением персональных компьютеров) и технического персонала, а также привлечение сторонних организаций для оказания аналогичных услуг запрещается.

**Обращаем ваше внимание, что организация питания (банкет, фуршет, кофе-брейк и т.п.) в конференц-залах**

**МВЦ «Крокус Экспо» категорически ЗАПРЕЩЕНА!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Список оборудования** | **Стоимость руб.\*** | **Отметьте √** |
| Комплект звукоусилительного оборудования (до 2 проводных микрофонов) | Входит в стоимость зала |  |
| Дополнительный проводной микрофон | **1 600** |  |
| Дополнительный радиомикрофон | **2 800** |  |
| Мультимедийный цифровой LCD-проектор, поток 4000 Lum | **25 000** |  |
| Экран 2.00 x 2.00 м на штативе | **5 000** |  |
| Плазменный телевизор 42” / 50” | **16 000/ 25 000** |  |
| Ноутбук | **10 000** |  |
| Трибуна | **7 400** |  |
| Оборудование для синхронного перевода (50 / 100 человек) | **74 000\ 140 000** |  |
| Тех. помощь сотрудника МВЦ «Крокус Экспо» | **2 500\ час** |  |

**ИТОГО:**

**\* Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки, в рублях

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя | Ф.И.О., должность |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 9. Строительство стенда

**9.1 Строительство стенда. Общие положения.**

При заказе оборудованной площади в стоимость входит:

1. Выставочная площадь;

2. Стенд стандартной комплектации (см. приложение №7) стр. 40.

3. Одно электрическое подключение мощностью до 10 кВт (при оплате регистрационного взноса)

Заказ дополнительного оборудования к стандартной комплектации производится по заявкам 6А, 6В, 6С, 6D (Технический директор Трофимов Сергей - тел.: 8 (495) 626-42-74;

моб. 8 (926) 317- 70-85; trofimov@tourfond.ru)

При отказе от оборудования, входящего в стандартную комплектацию его стоимость не возвращается.

Обращаем Ваше внимание, что:

**1. Согласно общим условиям участия в выставках в МВЦ «Крокус Экспо», при установке мобильного стенда на оборудованную площадь, данный стенд необходимо согласовать с компанией ООО «БилдЭкспо Сити»: тел. +7 (495)727-26-70/71 e-mail:** [**ingener@buildexpo.ru**](mailto:ingener@buildexpo.ru?subject=Отдых%202009)

**2. При использовании баннеров или иных драпировочных материалов необходимо иметь сертификаты соответствия пожарным нормам.**

При заказе необорудованной выставочной площади в стоимость входит:

1. Выставочная площадь

2. Одно электрическое подключение мощностью до 10 кВт (при оплате регистрационного взноса)

Для более полной информации см. раздел 9, подключение коммуникаций к стенду.

**9.2 Оборудованная площадь / Стандартный стенд:**

**Под стандартным** понимается стенд, построенный из выставочного конструктива, включающий ковровое покрытие, стеновые панели (цвет белый, h=2,5 м), электрооборудование и мебель согласно приложению №7.

Возможно:

1.Изменение цвета стен путем нанесения самоклеящейся пленки.

2.Изменение высоты стандартного стенда путем наращивания с применением выставочного конструктора.

3.Изменение цвета коврового покрытия.

С расценками на дополнительное оборудование для Вашего стенда вы можете ознакомиться в приложении №4.

**Ключи** от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин вы можете получить под возвращающийся залог в размере **1 050 руб**. на стенде Дирекции выставки.

**Обращаем Ваше внимание, что выдача ключей производится 09.03.2018 с 13.00 до 20.00; 10.03.2018 с 9.00 до 13.00. Прием ключей и возврат залогов производится ТОЛЬКО: 12.03.2018 с 16.00 до 20.00.**

**Важно:**

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков клейкой ленты и т.п. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т. д. В противном случае, во время работы выставки будет составлен акт о повреждении элементов, а с компании-участника взыскана стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования.

Обращаем Ваше внимание - необходимо соблюдать правила пожарной безопасности см. приложение №1!

**9.3 Необорудованная площадь / Строительство Эксклюзивного стенда**

**через стороннего застройщика**

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства эксклюзивных выставочных стендов.

**Под эксклюзивным** понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочного конструктива, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

**Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фризов, и пр. дополнительных элементов не переводят стенд в разряд эксклюзивных.**

Компаниям, заказавшим необорудованную площадь, следует обратить особое внимание на раздел «Правила пожарной безопасности» приложение №1 и «Правила проведения электромонтажных работ» приложение №2. Данными правилами следует руководствоваться как при проектировании, так и при строительстве вашего стенда. Если вы заказали необорудованную площадь, пожалуйста, предоставьте копию «Правил пожарной безопасности» и «Правил проведения электромонтажных работ» застройщикам вашего стенда.

Напоминаем вам, что конструкция вашего стенда должна обязательно предусматривать напольное покрытие, задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра. Стенд (части стенда) не должен выходить за границы занимаемой вами площади. Не допускается размещение надписей, логотипов или иной информации на частях вашего стенда обращенных в сторону примыкающих стендов. **Задние части стендов, видимые со стороны проходов и/или соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы.**

При проведении монтажных работ необходимо помнить, что складирование оборудования и материалов допускается только в пределах арендованной площади.

Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м. от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа триплекс.

Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. Крепление элементов стендов к стенам или полу не допускается.

**При нарушении данных правил монтаж стенда может быть приостановлен до устранения допущенных недостатков.**

При монтаже для ручного электроинструмента разрешается пользоваться розетками электропитания напряжением 220 В на передвижных электрощитах. Подключение стендов к этим розеткам запрещено.

**После демонтажа стенда место в павильоне должно остаться в первоначальном виде (без строительного мусора, скотча и т.д.). В противном случае составляется акт, на компанию-участника налагается штраф в размере 200 у.е./кв.м.**

**Важно:**

**Перед прохождением аккредитации в компании ООО «БилдЭкспо Сити», компания - застройщик должна предоставить пакетов документов в технический отдел выставки «Интурмаркет», срок рассмотрения документов до 3-х рабочих дней**

**(Технический директор Трофимов Сергей - тел.: 8 (495) 626-42-74; моб. 8 (926) 317-70-85;** [**trofimov@tourfond.ru**](mailto:trofimov@tourfond.ru)**):**

1. [**Карточку сведений о застройщике**](#_Приложение_№6._Карточка)(стр. 40 Технического руководства);
2. Проект стенда (вид сбоку, вид сверху) в двух экземплярах;
3. Письмо на ввоз оборудования;
4. Список монтажников;
5. Инженерный план стенда (если это предусмотрено) со схемой подключения воды, сжатого воздуха, подвесов и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;
6. Детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы
7. Принципиальную и линейную схему электрического щита с указанием нагрузок, заверенную директором фирмы.
8. Доверенность на строительство от компании участника

**ДОКУМЕНТЫ ПРИНИМАЮТСЯ ТОЛЬКО ПОЛНЫМ КОМПЛЕКТОМ!**

**После получения данной информации на ваших экземплярах данных документов ставится соответствующая печать технического отдела «Интурмаркет», разрешающая прохождение аккредитации в компании ООО «БилдЭкспо Сити».**

**Без нее документы к аккредитации не будут приняты.**

Перед началом монтажа убедитесь, что ваш стенд расположен в соответствующем плану месте и соответствует метражу проекта. В противном случае, при неточности расположения ваших конструкций относительно общей разметки, вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**9.4 Строительство двухэтажного стенда**

При строительстве 2-х-этажного стенда, необходимо согласовать документы в компании ООО «БилдЭкспо Сити», тел. (495) 727-26-71e-mail**:** [**ingener@buildexpo.ru**](mailto:ingener@buildexpo.ru?subject=Отдых%202009) не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала монтажных работ на выставке.

**Силовая конструкция:**  
- силовая двухэтажная конструкция должна иметь статический расчёт несущей возможности;  
- подиум под стенд должен выдерживать нагрузку **500 кг/м²;**  
- части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать **2500 кг/ м²;**  
- пол второго этажа должен выдерживать нагрузку **350 кг/ м²;**

**Ограждающие конструкции стенда:**  
- ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее **1100 мм** от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;

- ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку **100 кг/м²;**  
- стены второго этажа, в которых используются лёгкие заполнения, должны иметь жёсткое страховочное заполнение на высоте **1100 мм** от уровня пола второго этажа и выдерживающее боковую нагрузку **100 кг;**

**-** люфт качения стен, перил и каркасов не должен превышать **5мм.**

**Лестницы:**

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение

винтовой лестницы возможно как вспомогательной лестницы;  
- ширина маршевой лестницы должна быть не менее **900 мм;**- нагрузка, воспринимаемая лестницей, должна быть **500 кг/ м²;**- ширина ступеней лестницы не менее **250 мм;**  
- угол наклона лестницы не более **36°** от горизонтальной оси;  
- при высоте подъёма лестницы более **450 мм** следует предусматривать ограждение с перилами;  
- перила лестницы должны иметь высоту **1100 мм** и выдерживать боковую нагрузку **100 кг.**

**Художественное оформление стенда:**

- при оформлении стенда применение силикатного стекла на высоте более 1800 мм от

уровня пола зала до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается;  
 - для оформления стенда из силикатных стёкол используется специальное

стекло – триплекс;

**Противопожарные требования:**

- при проектировании двухэтажных стендов необходимо выполнять требования пожарной безопасности согласно действующим нормам и правилам; см. приложение №1.  
- двухэтажный стенд в обязательном порядке оборудуется датчиками противопожарного оповещения с выходом сигнала на соответствующие службы и огнетушителем.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 10. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на производство монтажных и художественно-оформительских работ

# в МВЦ «Крокус Экспо»

К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком - ООО «БилдЭкспо Сити», получившие разрешение на строительство стенда.

Технический отдел, тел.: (495) 727-26-71/70,e-mail**:** [**ingener@buildexpo.ru**](mailto:ingener@buildexpo.ru?subject=Отдых%202009)

Разрешение даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Стоимость проведения работ определяется в соответствии с «Прейскурантом на оказание услуг по проведению работ лабораторией ООО «БилдЭкспо Сити».

Расценки на стоимость работ, оказания услуг определяются при условии подачи технической документации и документов на право производства работ **за 21 день до начала монтажных работ** на выставке (мероприятии).

При подаче документации в срок **от 21 дней до 7 дней до начала монтажа** стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг **увеличивается на 50%.** При подаче документов в срок менее 7 дней до начала монтажных работ стоимость выполнения работ увеличивается на 100%.

Повторное обращение по одной и той же застройке (изменение проекта, уточнение данных по документации и т.п.) рассматривается как новая подача документации с полной оплатой выполняемых работ, оказываемых услуг.

**Для проведения экспертизы необходимо представить в ООО «БилдЭкспо Сити» следующие документы:**

а) Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенный нотариально).

б) доверенность от компании экспонента выставки на строительство стенда;

в) письмо с названием фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором;

г) проект стенда, выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы;

д) подробный экспозиционный план стенда, с указанием общей площади застройки, заверенный директором фирмы;

е) детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы (все металлические конструкции стенда, корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены);

ж) инженерный план стенда, если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;

з) сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование (горючие материалы должны быть обработаны соответствующими огнеупорными составами, использование горючих материалов без соответствующей обработки запрещено);

и) сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов;

- статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций;

[**Назад к оглавлению**](#_top)

- чертежи 2-х этажного стенда с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда (в случае отсутствия документов по подпунктам б) и к) предоставляется заключение «Мосэкспертизы» МТПП

(Москва ул. Ак. Пилюгина, д. 22 оф. 304, тел.: (495) 936-24-22) по использованию данного стенда на выставке);

к) лицензию, которая разрешает Вашей организации проводить электромонтажные работы напряжением до 1000 В.

л) список электриков не ниже 3й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на стенде и копии их удостоверений заверенный директором фирмы;

м) копию приказа о назначении ответственного лица не ниже 4й группы допуска, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на стенде, и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на стенде, заверенную директором фирмы;

н) копию удостоверений и журнала аттестации электриков, заверенную директором фирмы;

о) список монтажников с полными паспортными данными, участвующих в монтажных/демонтажных работах на стенде, заверенный директором фирмы. Для граждан иностранных государств в паспорте должна стоять виза РФ. У сотрудников, осуществляющих монтаж/демонтаж стенда, должна быть прописка (действующая регистрация) в Москве или Московской области;

п) страховой полис на указанных в списке монтажников;

р) При подвеске конструкций к потолку павильона – статический расчет

(Компания ООО «БилдЭкспо Сити» в обязательном порядке проводит проверку статического расчета (услуга платная).

**Заказы на погрузо-разгрузочные работы, хранение, складирование тары в период выставки, а также вывоз мусора принимаются транспортным отделом МВЦ «Крокус Экспо». Работы оплачиваются в соответствии с действующими расценками МВЦ «Крокус Экспо». Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону: +7 (495) 727-25-87 (транспортный отдел МВЦ «Крокус Экспо»)** [**http://www.crocus-expo.ru/services/pograzgr.php**](http://www.crocus-expo.ru/services/pograzgr.php)

**Въезд транспорта на территорию МВЦ «Крокус Экспо»**

Для организации ввоза / вывоза экспонатов и оборудования в павильоны МВЦ «Крокус Экспо» выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) шириной 30 метров по периметру Павильонов. Въезд автотранспорта в зону ПРР осуществляется по платным пропускам, приобретаемым в Сервис-Центре второго павильона (если они не были заранее заказаны и оплачены у Организатора выставки) на основании письма на ввоз/вывоз. После разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы комплекса.

Подъезд автотранспорта возможен только до монтажных ворот павильона, внутрь павильона автотранспорт не запускается.

Для застройщиков и участников выставки, заказавших услуги по погрузке-разгрузке в Транспортном отделе МВЦ «Крокус Экспо» пропуск в зону ПРР выдается бесплатно.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 11. Ввоз оборудования и получения пропусков на монтаж/демонтаж

# (для самостоятельных застройщиков)

Необходимые документы:

1. Письмо в 5-ти экземплярах на бланке вашей организации со списком ввозимого оборудования, с указанием номера стенда, названия компании-экспонента, размера заказанной площади (в квадратных метрах), на письме должна быть подпись генерального директора и печать организации.
2. Письмо в 2-х экземплярах на бланке вашей организации со списком сотрудников осуществляющих монтаж/демонтаж стенда с указанием паспортных данных и действующей регистрации в Москве или Московской области (для граждан иностранных государств в паспорте должна стоять виза РФ).
3. Доверенность для строительной компании от компании-участника выставки на право строительство стенда данной компании.

Письма на ввоз/вывоз оборудования должны быть завизированы:

1. в техническом отделе выставки «Интурмаркет» (Технический директор Трофимов Сергей -тел.: 8 (495) 626 -42-74; моб. 8 (926) 317- 70-85; trofimov@tourfond.ru);
2. в отделе пожарной охраны МВЦ «Крокус Экспо» (1 павильон, офисная часть);
3. в компании ООО «БилдЭкспо Сити», технический отдел, тел. (495) 727-26-71/70. [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru);

Компания ООО «БилдЭкспо Сити» в обязательном порядке проводит техническую экспертизу проекта стенда (услуга платная);

1. Письмо на ввоз/вывоз визируется на Сервис-центре вашего павильона и служит основанием для завоза/вывоза оборудования.

Письмо со списком сотрудников должно быть завизировано:

* 1. в техническом отделе выставки «Интурмаркет» (Технический директор Трофимов Сергей -тел.: 8 (495) 626- 42-74; моб. 8 (926) 317- 70-85; trofimov@tourfond.ru);
  2. ООО «БилдЭкспо Сити», технический отдел, тел.: (495) 727-26-71/70, [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru);
  3. Пропуска выдаются на Сервис-центре второго павильона МВЦ «Крокус Экспо», на основании письма.

Завизированное письмо служит основанием для выдачи пропусков на монтаж/демонтаж (у лица, получающего пропуска, необходимо наличие доверенности на получение товарно-материальных ценностей).

Обращаем ваше внимание на то, что пропуск на монтаж/демонтаж действителен только в заполненном виде.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 12. Ввоз оборудования и получения пропусков на монтаж/демонтаж

# (для участников)

1. Участник готовит письмо на ввоз-вывоз экспонатов в 4-х экземплярах, на фирменном бланке с оригинальными печатями (форма прилагается ниже), где перечисляет полный список ввозимого оборудования. Если ввоз осуществляется несколько раз/дней, письмо на ввоз-вывоз готовится в нужном количестве экземпляров на каждый раз/день.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗЕЦ**  ***(оформляется на фирменном бланке)* Письмо №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И** В дирекцию выставки «Интурмаркет - 2018»  **ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ** В Сервис-центр МВЦ «Крокус Экспо»  На пост охраны на монтажных воротах  Просим Вас разрешить ввоз-вывоз экспонатов и стендового оборудования:  Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выставка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даты проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Павильон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стенд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **СПИСОК экспонатов и стендового оборудования**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Название | Серийный номер (для теле-, видео- аудиоаппаратуры, бытовой техники и оргтехники) | Количество | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | .. |  |  |  | |  |  |  |  |   Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заполняется сотрудником «Крокус Экспо»:**   |  |  | | --- | --- | | **ВВОЗ** | **ВЫВОЗ** | |  |  | |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

1. При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водитель машины, руководствуясь указаниями сотрудников охраны, паркует автомобиль на одной из двух временных автостоянок для разгрузки и направляется за пропуском в транспортный отдел МВЦ «Крокус Экспо» на стойку Сервис-центра в Павильоне № 2.
2. **Внимание:** пропуск в зону погрузо-разгрузочных работ оплачивается согласно тарифам МВЦ «Крокус Экспо». Подробная информация - см. ниже.
3. Представитель фирмы или водитель с письмом на ввоз-вывоз (в 4-экз.) визируют письма в установленном порядке.

После оформления писем и приобретения пропуска автомашина становится под разгрузку к указанным в пропуске монтажным воротами.

**Письмо о ввозе экспонатов должно быть завизировано:**

1. Представителем от Организатора выставки – компанией ООО «Экспотур» на стойке регистрации в фойе павильона № 2 (делается отметка «Ввоз разрешен»).
2. Сотрудником Сервис-центра МВЦ «Крокус Экспо» Павильона № 2 (делается отметка «Ввоз разрешен»). В случае если вы завозите баннеры, драпировочную ткань или иные горючие материалы/экспонаты, письмо на ввоз-вывоз необходимо заверить у представителя пожарной охраны на стойке Сервис-центра. При себе необходимо иметь сертификаты соответствия горючести, дымообразования и токсичности. В случае если вы завозите плазменную панель, телевизор или иное аудиовизуальное оборудование, необходимо согласовать письмо с представителем отдела Аудиовизуальной техники и связи на стойке Сервис-центра (Согласование ввоза видео/аудио оборудования – 3 500 руб., форма 6D.

**Экземпляры письма о ввозе распределяются следующим образом:**

**1-й экз.** - остается у компании ООО «Экспотур» для контроля;

Остальные экземпляры письма о ввозе при заезде Участник выставки передает сотруднику Сервис-центра МВЦ «Крокус Экспо», который после выполнения соответствующих отметок направляет их надлежащим адресатам:

**2-й экз.** - остается в Сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо» для контроля;

**3-й экз.** - возвращается заезжающему Участнику выставки для передачи охраннику на монтажных воротах;

**4-й экз.** - возвращается заезжающему Участнику выставки для использования **при выезде** после завершения мероприятия.

Напоминаем вам, что монтажные работы должны быть закончены к 18.00 9 марта 2018 г., завершающая уборка произведена к 20.00 9 марта 2018 г., а упаковочный материал вывезен за территорию выставки.

**ВНИМАНИЕ!** Въезд и выезд грузового автотранспорта через арку «Крокус Сити» категорически запрещен.

В целях улучшения организации погрузки и выгрузки экспонатов, выставочных грузов, выделяется зона проведения погрузо-разгрузочных работ – территория, прилегающая к Павильону №2 шириной 30 м. по всему периметру зданий. Въезд в данную зону будет осуществляться по пропускам, приобретаемым у менеджера транспортного отдела МВЦ «Крокус Экспо» на стойке Сервис-центра Павильона №2. Оплата за проезд в зону погрузки-выгрузки осуществляется по тарифам, указанным в этом приложении. Пропуск можно оформить заранее.

Для застройщиков и экспонентов, пользующихся услугами транспортного отдела МВЦ «Крокус Экспо», пропуск на въезд в зону проведения погрузо-разгрузочных работ выдается бесплатно. Стоимость грузовой тележки составляет **2 000 руб. за один час.**

Категорически запрещается оставлять автотранспорт в зоне погрузки-выгрузки сверх отведенного времени.

Для получения более подробной информации, ознакомления с установленным порядком получения пропусков и проведения погрузо-разгрузочных работ вы можете обратиться в Сервис-центр МВЦ «Крокус Экспо» **по телефону +7 (495) 727-11-38 (Павильон №2, Сервис-центр).**

**Стоимость пропусков направо заезда в зону погрузочно-разгрузочных работ в МВЦ «Крокус Экспо», на общий период проведения мероприятия:**

**Пропуск в зону погрузочно-разгрузочных работ, вы можете приобрести заранее**

**с 1 марта 2018 г. на Сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо»**

1. **Легковой автомобиль, за 1 единицу 2 500 рублей**
2. **Грузовой автомобиль, за 1 единицу 5 500 рублей**
3. **Легковой автомобиль с прицепом, за единицу 5 500 рублей**

**Аренда грузовой тележки\* 2 000 рублей / один час**

**\****Грузовая тележка – платформа на колёсах, размерами 1,2х0,8м, предназначенная для транспортировки малогабаритных грузов (до 250 кг). Доставка груза с помощью тележки может осуществляться только из/в Зоны(у) погрузо-разгрузочных работ.*

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 13. Подключение коммуникаций к стенду

В регистрационный взнос входит 1 подключение до 10 кВт, в случае если вам необходима мощность свыше 10 кВт или дополнительное подключение, необходимо обратиться в технический отдел выставки «Интурмаркет» (Технический директор Трофимов Сергей тел.: 8 (495) 626-42-74, моб. 8 (926) 317-70-85; rofimov@tourfond.ru), услуга платная, см. приложение №4, заявка 6С.

Обращаем ваше внимание, что расценки указаны за подключение на 1 электрощит. При

наличии 2-х и более щитов стоимость подключения рассчитывается отдельно по каждому щиту.

Стенд должен быть оборудован электрощитом, соответствующим потребляемой мощности, с УЗО (устройством защитного отключения) и вводным электрокабелем (гибким, медным, пятижильным, сечением не меньше 6 мм), рассчитанным на потребляемую мощность и достаточной длины (около 30 м.п.).

Электромонтажник, осуществляющий монтаж электрооборудования на стенде, должен иметь группу допуска не ниже 3.

После завершения электромонтажных работ производится замер сопротивления электропроводки, (услуга платная, просьба обращаться в ООО «БилдЭкспо Сити»). После чего стенд подключают к электропитанию.

В случае если вам необходимо подключение/слив воды, единовременный залив воды, подвеска или дополнительная электроэнергия (см. заявку на дополнительное оборудование формы 6С/6D), просим обращаться в технический отдел выставки

«Интурмаркет» (Технический директор, Трофимов Сергей тел.: 8 (495) 626-42-74;

моб. 8 (926) 317- 70-85; trofimov@tourfond.ru)

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 14. Заказ подвеса конструкций внутри павильона в МВЦ «Крокус Экспо»

**Обращаем ваше внимание, что при подвеске конструкций к потолку павильона необходимо согласование статического расчета с техническим отделом ООО «БилдЭкспо Сити» (услуга платная), контактный телефон: (495) 727-26-71/70, e-mail:** [**ingener@buildexpo.ru**](mailto:ingener@buildexpo.ru?subject=Отдых%202009)

Для заказа подвески на вашем стенде вам необходимо предоставить следующие документы на подвес в технический отдел выставки (Технический директор Трофимов Сергей –

тел.: 8 (495) 626- 42-74; моб. 8 (926) 317 7085; trofimov@tourfond.ru)

1. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона (оформляется на фирменном бланке организации), приложение №5;
2. Чертеж подвешиваемой конструкции (оформляется на фирменном бланке организации);
3. Проект стенда, вид стенда сверху с указанием габаритов подвешиваемой конструкции и указанием расчётной нагрузки на каждую точку (оформляется на фирменном бланке организации)
4. Заявку на дополнительное оборудование, форма 6D, приложение №4

**Без вышеперечисленных оригинальных документов заказ на подвеску**

**приниматься не будет**.

# 15. Доставка грузов для иностранных компаний.

**Официальными экспедиторами для иностранных экспонентов Мероприятия являются**:

- ООО «ДХЛ Логистика», Офис в МВЦ «Крокус Экспо»: Telefon: +7 (495) 727-25-68, Fax +7 (495) 727-25-69, Internet: www.dhl.com; контактные лица: Elena Malyugina – Head of Trade Fairs & Events Russia, Telefon: +7 915 360 27 45, Mail: Elena.Malugina@dhl.com; Alexey Ampar – Coordinator Trade Fairs&Events, Telefon: +7 910 414 82 77, Mail: Alexey.Ampar@dhl.com.

- фирма ООО «АДЕФА», Адрес: 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Международная 16, МВЦ «Крокус Экспо». Контактные лица: Борматов Владимир, Генеральный директор, тел.: +7 (495) 223-40-28, моб. тел.: + 7 (985) 763-93-62, e-mail: adefa@bk.ru Попов Антон, начальник отдела логистики, моб. тел.: +7 (903) 228-94-76.

- OOO «ЭКСПОТРАНС» www.expotransmoscow.ru, Адрес / Address - ANTONOVA-OVSEENKO 15 building 4 123317 Moscow – Russia, Tel.: + 7 495 988 09 67 E-mail: moscow@expotrans.net, Генеральный директор / General Manager: Olga Serjantova E-mail: olga.serjantova@expotrans.net Tel.: + 7 495 988 09 67 Mob.: +7 903 286 56 08, Менеджер отдела выставочного экспедирования Mylnikov Evgeniy E-mail: evgeniy.mylnikov@expotrans.net Mob. +7 903286 56 09.

- Hansa-Messe-Speed GmbH, Адрес: Bornberg 94, 42109 Wuppertal Germany,тел: +49 202 27158 21, факс: +49 202 27158 56, Cайт: http://www.hansa-messe-speed.com/ Контактные лица: Jörg Kessenbrock , Генеральный директор, тел: +49 202 27158 11, e-mail: joerg.kessenbrock@hansa-messe-speed.de Elena Paule, Менеджер по развитию бизнеса, Тел: +49 202 27158 21, Моб: +49 170 3366016, E-mail: elena.paule@hansa-messe-speed.de Zbigniew Pluta, Руководитель отдела стран СНГ, Тел: +49 202 27158 16, Моб: +49 171 3281297, E-mail: zbigniew.pluta@hansa-messe-speed.de Eduard Altergott, Руководитель российского направления, Тел: +49 202 27158 21, Моб: +49 170 4404402, E-mail: eduard.altergott@hansa-messe-speed.de. Офис в Москве (ООО «ХМС Экспо») Анна Акимова/ Anna Akimova, Генеральный директор, Тел: +7 916 530 4875, E-mail: anna.akimova@hansa-messe-speed.ru, Антон Вазимов / Anton Vazimov, Коммерческий директор, Тел: +7 968 0988030, E-mail:anton.vazimov@hansa-messe-speed.ru.

**Погрузо-разгрузочные услуги для иностранных экспонентов могут быть заказаны только Официальными экспедиторами Общества**.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 16. Уборка

Во время монтажа / демонтажа выставки каждый день происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро перед открытием выставки для посетителей производится уборка **ПРОХОДОВ** между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет.

Уборка стендов **не включена** в стоимость стенда. Если вам необходимо заказать уборку, вы можете оформить заявку №3.

# 17. Охрана

Охрана выставочного зала обеспечивается в ночное время МВЦ «Крокус Экспо» **с 20.00 до 08.00** часов следующего дня. Охрана начинает свою работу 9 марта с 20.00 и до 08.00 утра 10 марта 2018 года.

Обращаем Ваше внимание на то, что **Устроитель не несет ответственность** за пропажу или повреждение экспонатов или других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту. Осуществляется общая охрана выставочного центра.

Пожалуйста, **не оставляйте без присмотра** экспонаты во время заезда и выезда на выставку:

09 марта 2018 г. с 10:00 до 20:00

12 марта 2018 г. с 16:00 до 20:00.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №1. Правила противопожарной безопасности.

Правила противопожарной безопасности, установленные на территории выставочного комплекса.

1. Дирекция выставки предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения) в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

2. Участники выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа ярмарок и выставок.

3. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют дирекция выставки и местные органы пожарной охраны.

4. Участники выставки заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть МВЦ «Крокус Экспо» сведения обо всех радиоактивных, пожаро – и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения МВЦ «Крокус Экспо» не разрешается.

5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) запрещается. На все материалы, используемые при строительстве стенда, должна быть предоставлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов.

6. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).

7. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Использованные транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

8. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

9. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электрощитов, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов необходимо использование специального символа «ПК» (наносится на занавес или драпировку, должен быть хорошо различим с прохода).

10. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих

целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

12. На выставочных стендах запрещается:

• устройство кладовых и мастерских

• хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей

• установка сосудов с горючими газами

• демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

13. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены. Необходимо иметь акты сопротивления изоляции, которые должны быть предоставлены в пожарную охрану МВЦ «Крокус Экспо».

14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений. При укреплении электроустановочных изделий (распаечные коробки, розетки и др.) на сгораемом или трудно сгораемом основании под них следует прокладывать слой асбеста.

16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожарным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до несгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

17. В выставочном зале демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отвода выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с

возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию со службой пожарной охраны.

18. В выставочном зале не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах,

не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

19. Курение в выставочных павильонах допускается только в специально отведенных для этой цели местах, согласованных с пожарной охраной.

20. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться только с письменного разрешения дирекции выставки при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

21. Все другие вопросы, неоговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны.

22. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции.

23. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Необходимо обесточить электроприборы, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе. Мусор выносится в специальные контейнеры.

24. Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

**За нарушение правил пожарной безопасности к участникам выставки, в том числе и к представителям инофирм, органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.**

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №2. Правила выполнения электротехнических работ

Правила выполнения электротехнических работ, установленные на территории выставочного комплекса.

1. Для проведения электромонтажных работ необходимо иметь Лицензию на право  
   проведения соответствующих работ.
2. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей» и при соблюдении «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок  
   потребителей» и инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях  
   МВЦ «Крокус Экспо».
3. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, электроузел и т.п.)  
   должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок  
   (электрощит и УЗО - устройство защитного отключения) с расчетной установкой  
   по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на  
   высоте 1,8 м от уровня пола.
4. Перед проведением выставки в дирекцию ВЦ от каждого индивидуального застройщика стендов должны быть предоставлены электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы.
5. Все электротехнические работы на стендах индивидуальных застройщиков  
   должны производиться под руководством электромонтажника с категорией  
   допуска не ниже третьей. Перед подключением стендов к электросети ВЦ  
   представляется акт проверки сопротивления изоляции и подписывается акт о разграничении ответственности.
6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах  
   индивидуальных застройщиков, должны быть оборудованы устройством  
   защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки  
   подключения к электросети ВЦ обеспечивается застройщиком. Обязательное  
   требование к кабелю — наличие 5 жил, гибкий, медный, длинной не менее 30 пог. м, сечение 6мм.
7. Питающий электрокабель от электролючка до аппарата защиты должен быть  
   предохранен от механических повреждений (помещен в трубу, металл рукав, кожух и т.п. с последующим *закреплением).*
8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться горячей  
   пайкой (сваркой) или при помощи болтовых сжимов. Соединение при помощи  
   скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью  
   клеммников не допускается.
9. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических  
   щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть  
   заземлены.

10. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №3. Стандартное оборудование для стендов

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить**

**не позднее 22 февраля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 242  Штора | 240  Дверь раздвижная | 241  Дверь распашная |
| 402  Элемент стены со стеклом | Информационная стойка (318)_изменить размер  Прямой элемент информационной стойки 1000х500х1100 | 709-2  709  Радиусный элемент информационной стойки R-1м |
| 63b2c7e7b29a3ab48a7e7fdcb969a7c5  Витрина 1000х500х2500 | 88a5815ffc9f1a38fcb7225a38788017  Витрина 1000х500х1100 | 701  Стеллаж встроенный  5 полок  1000х500х2500 |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**Приложение №3. Стандартное оборудование для стендов**

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить**

**не позднее 22 февраля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 301  Стул | [db1a5afd3a26e061b93a37bc67e45906](http://www.euroexpo.ru/upload/iblock/9ab/9ab56255b2b85da0a0201a8781eb4f58.jpg)  Стул барный |  |
| стол 310 (1)  Стол 800х800 | стол 315 (1)  Стол 800х1200 | [40c0f7c6b506c537f49d15eaaa52a1ec](http://www.euroexpo.ru/upload/iblock/ae4/ae4f9945abf74e27a7447d0136c5473f.jpg)  Стол D-0,8 H-0,8 |
| [7eb947fcbf4e26d8d55d744a909f47d8](http://www.euroexpo.ru/upload/iblock/d68/d683c970cce5db3e28fc39afcae6160c.jpg)  Шкаф-тумба; h-1,1 | [7621d6f31f9b07b349bbfde685e1cf81](http://www.euroexpo.ru/upload/iblock/421/4215fb62df231d0946e3eb75f54168e1.jpg)  Шкаф-тумба; h-0,8 | 1000х300х2070 |
|  |  |  |
| eb7a05c279a7bc37b5251a4b0b251b21  Проспектодержатель  Z-образный | 1bc585ec04884c52ce34b6b905a59689  b8810664a9d2c03f52c50e1afbe40d56  Вешалка |  |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**Приложение №3. Стандартное оборудование для стендов**

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить**

**не позднее 22 февраля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7839159baeaf53a3dad85ed285c5a22a  Вешалка напольная | a1f3a0989402f28e3b193e360fe9f29e  Холодильник 120 L | 121d7b3f27d9c395baa805b85c4a5608  Холодильник 240 L |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4bf892117937f7ae694979c374457b98  Кухонный комбайн (мойка, плита, холодильник) | 09cb3025b13e3a4d177d8bbe3e9ad1cb  Кухонный комбайн /  Kit Kase  (мойка, плита, холодильник) | 600  Мойка (горячая / холодная вода) |
| Кофемашина _  Кофеварка | cooler2  Кулер  (горячая / холодная вода) | зеркало 330  Зеркало |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**Приложение №3. Стандартное оборудование для стендов**

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить не позднее, чем за две недели до выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кубик  Динамический, светящийся куб | 514  Галогеновый прожектор  300 Вт | b31151cada927f6f54b4ce99c5addd51  Спот бра на шинопроводе 100 Вт |
| 505_изменить размер  Электротройник 220V, потребление не более  1,0 кВт | 504_изменить размер  Розетка 220V, потребление не более 1,0 кВт | Лдс 520_изменить размер  Лампа дневного света  40 Вт |

**[Назад к оглавлению](#_top)**

# Приложение №4. Заявка на текстовые и графические работы

**5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: |  | Контактное  Лицо: |  |

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 15 Февраля 2018 года увеличивается на 50%.

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 25 Февраля 2018 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Трофимовым Сергеем

тел.: 8 (495) 626-42-74; моб. 8 (926) 317-70-85; trofimov@tourfond.ru

|  |
| --- |
| **ФРИЗОВАЯ НАДПИСЬ.**  **СТАНДАРТ – 20 ЗНАКОВ, ШРИФТ “HELVETICA”, СИНИЙ ЦВЕТ,**  **ВЫСОТА БУКВ 100мм** |

**Пожалуйста, заполните форму ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**

**Символы, входящие в стандартную комплектацию стенда Дополнительный символ 110 руб. за знак**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дополнительная надпись от 4 500 руб.\* (не более 20 символов, только для фризовой панели)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **РАБОТЫ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДА** |

**Логотип необходимо предоставить в технический отдел в векторном формате в программе Corel Draw (версия не выше 13.0).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изготовление логотипа на фризовой панели |  | 7 000 руб. |
| Изготовление логотипа на куб |  | 12 000 руб. |
| Надписи на стеновую панель | (не более 9 знаков) | 4 500 руб. |
| Полноцветная печать (включая  работу по оклейке) | (макет заказчика) за 1кв.м | 4 500 руб. |
| Оклейка панелей пленкой Oracal 641 серии или полноцветной печатью заказчика | 1 кв.м | 2 100 руб. |

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование

# 

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 15 Февраля 2018 года увеличивается на 50%.

**6А**

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 25 Февраля 2018 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Трофимовым Сергеем

тел.: 8 (495) 626-42-74; моб. 8 (926) 317-70-85; trofimov@tourfond.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: |  | Контактное  лицо: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Наименование** | **Описание** | | **Стоимость, руб.\*** | **Кол-во** | **Сумма, руб.\*** |
| *Мебель и оборудование для стенда* | | | | | | |
| 101 | Стол | 0,7 м x 1,4 м | | **5 200** |  |  |
| 102 | Стол | 0,7 м x 0,7 м | | **4 900** |  |  |
| 103 | Круглый стол D 0,8 м | H 0,8 м | | **4 900** |  |  |
| 106 | Стул |  | | **1 600** |  |  |
| 107 | Барный стул |  | | **3 700** |  |  |
| 108  109 | Шкаф –тумба (без замка) | H 0,7 м  H 1,1 м | | **5 000**  **7 000** |  |  |
| 110 | Стеллаж 5 полок | 300х1000 Н=2070 | | **3 700** |  |  |
| 1101 | Стеллаж 5 полок | 500х1000 Н=2070 | | **7 500** |  |  |
| 111 | Вешалка настенная |  | | **2 000** |  |  |
| 1111 | Вешалка напольная |  | | **4 000** |  |  |
| 1121 | Проспектодержатель Z-образный |  | | **5 300** |  |  |
| 114 | Мусорная корзина |  | | **400** |  |  |
| 116 | Зеркало настенное / напольное |  | | **3 500** |  |  |
| Оборудование для экспозиционной площади | | | | | | |
| 300 | Полка настенная | | 1000х300 | **1 600** |  |  |
| 382 | Дисплейный стол/подиум | | 0,5х1.0 H 0,8  (из конструктива) | **4 800** |  |  |
| 384 | Дисплейный стол/подиум | | 1,0х1.0 H 0,8  (из конструктива) | **5 000** |  |  |
| 310  311 | Угловой элемент информационной стойки | | R 0,5 м  R 1,0 м | **8 000**  **9 400** |  |  |
| 312  313 | Прямой элемент информационной стойки | | 0,5 м x 1,0 м  0,5 м x 0,5 м | **5 700**  **4 900** |  |  |
| 314  315 | Витрина H = 1,1 м | | 0,5 м x 1,0 м  0,5 м x 0,5м | **7 400**  **6 500** |  |  |
| 316 | Витрина H = 2,5 м (2 стеклянная полка) | | 0,5 м x 1,0 м | **10 700** |  |  |
| 321  322 | Стеклянная полка для витрины | | 0,5 м x 1,0 м  0,5 м x 0,5 м | **1 600**  **1 400** |  |  |
| 323 | Дверки в витрину | |  | **1 600** |  |  |
| 324 | Подсветка в витрине | |  | **2 600** |  |  |
| **СУММА, руб.** |  | |

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование

# 

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 15 Февраля 2018 года увеличивается на 50%.

**6В**

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 25 Февраля 2018 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Трофимовым Сергеем

тел.: 8 (495) 626-42-74; моб. 8 (926) 317-70-85; [trofimov@tourfond.ru](mailto:trofimov@tourfond.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: |  | Контактное  лицо: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Наименование** | **Описание** | | **Стоимость, руб.\*** | **Количество** | **Сумма, руб.\*** |
| *Основные элементы конструкции* | | | | | | |
| 220  221  222  223 | Стеновая панель  Стеновая панель  Стеновая панель радиусная R=1000  Стеновая панель радиусная R=500 | | 1,0 м x 2,5 м  0,5 м x 2,5 м  R 0,5 м x 2,5 м  R 1,0 м х 2,5 м | **3 300**  **2 800**  **9 000**  **7 000** |  |  |
| 401  402  228 | Стеновая панель со стеклом 1000×1260  Стеновая панель со стеклом 500×1260  Стеновая панель ЛДСП | | 1,0 м x 2,5 м  0,5 м x 2,5 м  1,0 м x 2,5 м | **6 600**  **4 900**  **9 900** |  |  |
| 017 | Потолочный растр | | 1 м2 | **1 600** |  |  |
| 018 | Потолочная решетка с растром | | 1 м2 | **2 400** |  |  |
| 019 | Дверь распашная с замком | |  | **15 200** |  |  |
| 020 | Дверь раздвижная гармошка с замком | | пластик  кожзаменитель | **11 000**  **13 000** |  |  |
| 021 | Занавес | |  | **2 400** |  |  |
| 022 | Жалюзи 1400Х1000 | | 1 м2 | **1 600** |  |  |
| 023 | Ковровое покрытие  Замена цвета коврового покрытия | | 1 м2 | **1 500**  **700** |  |  |
| 025 | Фризовая панель (навесная) за 1 п. м | | 0,3 м | **1 000** |  |  |
| 252 | Фризовая панель (вставная) за 1 п. м | | 0,35 м | **1 500** |  |  |
| Кухонное оборудование | | | | | | |
| 400 | Кофеварка |  | | **6 000** |  |  |
| 401 | Кофемашина (1,25 кВт) |  | | **20 000** |  |  |
| 402  404 | Холодильник  Холодильник (большой) | 200 л  280 л | | **12 500**  **17 000** |  |  |
|  | Кулер |  | | **15 000** |  |  |
|  | Бутылка воды для кулера |  | | **2 000** |  |  |
| *Декоративные элементы* | | | | | | |
| 500 | Куб вращающийся с внутренней подсветкой |  | | **20 000** |  |  |
|  | | | | | **СУММА, руб.** |  |

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №4. Заявка на дополнительное оборудование

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 15 Февраля 2018 года увеличивается на 50%.

**6С**

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 25 Февраля 2018 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Трофимовым Сергеем

тел.: 8 (495) 626-42-74; моб. 8 (926) 317-70-85; [trofimov@tourfond.ru](mailto:trofimov@tourfond.ru)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: | |  | Контактное  лицо: |  | | | | | |
| **No.** | | **Наименование** | | | | **Описание** | **Стоимость, руб.\*** | **Кол-во** | **Сумма, руб.\*** | | |
| **Электроэнергия (Заполняется в случае необходимости в потреблении более 10 кWt) \*)** | | | | | | | | | | | |
| 0002 | | Предоставление электроэнергии от 2 до 5kW | | | |  | **24 700** |  |  | | |
| 0003 | | Предоставление электроэнергии от 5 до 10kW | | | |  | **33 000** |  |  | | |
| 0004 | | Предоставление электроэнергии от 10 до 20kW | | | |  | **45 000** |  |  | | |
| 0005 | | Предоставление электроэнергии от 20kW до 40 kW \* | | | |  | **75 000** |  |  | | |
| 0006 | | Предоставление электроэнергии от 40kW до 60 kW \* | | | |  | **80 000** |  |  | | |
| 0007 | | Предоставление электроэнергии свыше 60 kW\*\* | | | |  | **По запросу** |  |  | | |
| 0007а | | Аренда Электрощита + вывод на стенд одной розетки 220 в | | | |  | **41 000** |  |  | | |
| **Сантехнические устройства и работы** | | | | | | | | | | | |
| 0009 | | Подключение технологического и кухонного оборудования экспонента к устройству для подвода и отвода воды с учетом предоставления устройства подвода и отвода воды (сантехнический лючок), одно подключение. | | | |  | **43 300** |  | |  | |
| 00010 | | Подключение технологического и кухонного оборудования экспонента к устройству для подвода и отвода воды с учетом предоставления устройства подвода и отвода воды (сантехнический лючок). На верхнем уровне двухэтажного стенда, одно подключение. | | | |  | **48 500** |  | |  | |
| **Подача сжатого воздуха** | | | | | | | | | | | |
| 0012 | | Подключение к магистрали сжатого воздуха, включая подачу сжатого воздуха, при расходе до 30 куб. м/в час, за 1 подключение | | | |  | **30 000** |  | |  | |
| 0014 | | Подключение к магистрали сжатого воздуха, включая подачу сжатого воздуха, при расходе свыше 30 куб. м/в час, за 1 подключение | | | |  | **60 000** |  | |  | |
| **Электрооборудование** | | | | | | | | | | | |
| 201 | | Светильник люминесцентный | | | |  | **2 500** |  | |  | |
| 202 | | Спот-бра на шинопроводе | | | |  | **3 500** |  | |  | |
| 2021 | | Шинопровод 1 м | | | |  | **1 200** |  | |  | |
| 2031 | | Дополнительная подсветка в витрину  (мини-спот для витрины) | | | |  | **2 600** |  | |  | |
| 204 | | Светильник галогеновый 300W | | | |  | **6 600** |  | |  | |
| 205 | | Электророзетка 220 В (1 кВт) | | | |  | **2 800** |  | |  | |
| 206 | | Электророзетка 380 V до 20 кВт  **без стоимости электрощита** | | | |  | **12 300** |  | |  | |
| 208 | | Спот-бра на штанге, галогеновый выносной, на штанге, 150 Вт | | | |  | **4 200** |  | |  | |
| \* - Стоимость подключения на 1 электрощит. При наличии 2-х и более щитов стоимость подключения рассчитывается отдельно по каждому щиту | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | **СУММА,**  **руб.** | |  | |

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

\* При заказе электричества более 30 Квт одним подключением к заявке обязательно предоставление:

1. Детального электропроекта стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенного директором фирмы
2. Принципиальной схемы электрического щита с указанием нагрузок, заверенной директором фирмы.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

**6D**

# Приложение №4. Заявка на подключение коммуникационных услуг

# 

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 15 Февраля 2018 года увеличивается на 50%.

###### Стоимость выполняемых работ и материалов с 25 Февраля 2018 года увеличивается на 100%.

Заявку необходимо направить в электронном виде.

По интересующим вас техническим вопросам просим связываться с Трофимовым Сергеем

тел.: 8 (495) 626-42-74; моб. 8 (926) 317-70-85; trofimov@tourfond.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  компании: |  | Контактное  лицо: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **При заказе подвески конструкций к потолку павильона необходимо согласование статического расчета с техническим отделом ООО «Билд Экспо Сити» (услуга платная)** | | | | | | |
| **No.** | **Наименование** | **Стоимость, руб.\*** | | | **Количество** | **Сумма, руб.\*** |
|  | | | | | | |
|  | Организация подвеса к потолку павильона за одну точку -  до 10 кг  10-50 кг | **28 000**  **35 000** | | |  |  |
|  | Подвеска подъемного механизма (лебедки), без стоимости аренды, за 1 лебедку | **28 000** | | |  |  |
|  | Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, баннера, в зависимости от сложности, за 1 точку | **12 000** | | |  |  |
|  | Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку | **15 000** | | |  |  |
| **Подвесные конструкции, имеющие более трех точек подвеса, монтируются к балкам выставочных павильонов только с помощью электромеханических грузоподъемных механизмов (лебёдок), которые арендуются отдельно в компании «Билдэкспо»** | | | | | | |
| **Продление монтажа / демонтажа за 1 кв.м площади стенда в час**  **Внимание! Минимальный срок продления два часа!**  **При сверхурочном использовании выставочных площадей в период с 20:00**  **часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня периода проведения мероприятия**  **тариф увеличивается на 100 %!** | | | | | | |
|  | Сверхурочное использование выставочных площадей для монтажных  работ, за 1,0 кв. м стенда в час  - закрытые выставочные площади  - открытые выставочные площади | **600**  **300** | | |  |  |
|  | Сверхурочное использование выставочных площадей для демонтажных работ, за 1,0 кв. м стенда в час  - закрытые выставочные площади  - открытые выставочные площади | **3 500**  **2 000** | | |  |  |
| **Связь, оборудование связи** | | | | | | |
|  | Организация WIFI -Интернет доступа на стенде на период проведения выставки (безлимитный трафик)  Точка доступа Wi-Fi предоставляется в аренду из расчёта «одна точка на двадцать одновременно подключенных устройств»  При заказе точки доступа Wi-Fi необходимо дополнительно  заказывать проводное подключение к сети Интернет с требуемой скоростью.  Работоспособность не гарантируется при работе оборудования на частоте 2,4ГГц | | **25 000** | |  |  |
|  | - скорость передачи данных до 5 Мбит/с, скорость интернета делится пропорционально числу подключившихся пользователей. Рекомендованное количество пользователей не более 10 человек | | **35 000** | |  |  |
|  | - скорость передачи данных до 20 Мбит/с , скорость интернета делится пропорционально числу подключившихся пользователей. Рекомендованное количество пользователей не более 25 человек | | **75 000** | |  |  |
|  | - скорость передачи данных до 100 Мбит/с) , скорость интернета делится пропорционально числу подключившихся пользователей. Рекомендованное количество пользователей не более 25 человек | | **115 000** | |  |  |
|  | Увеличение числа пользователей на 25 человек , для скоростей 10 и 100 мбит | | **25 000** | |  |  |
|  | Организация высокоскоростного канала связи Интернет (порт10/100 BaseTX,) для организации видеотрансляций скорость передачи данных до 100 Мбит/с на период проведения выставки (безлимитный трафик)  Внимание :подключение Wifi роутера к данному каналу запрещено! | | **50 000** | |  |  |
| **Аудио-, видео-, проекционная техника** | | | | | | |
|  | Аренда плазменной панели ’42  - с напольной подставкой  - с монтажом на стену | |  | **25 000** |  |  |
|  | **30 000** |  |  |
|  | Аренда плазменной панели ’50  -с напольной подставкой  - с монтажом на стену | |  | **40 000** |  |  |
|  | **45 000** |  |  |
|  |  | | | | **СУММА, руб.** |  |

**\* при наличии нескольких стендов, площадь считается по каждому стенду отдельно**

**Внимание:** Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента размещения заявки.

Печать и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# 

# Приложение №5. Бланк заказа на подвеску конструкций

# внутри павильона

**Обращаем Ваше внимание! При заказе подвески конструкций к потолку павильона необходимо согласование статического расчета с техническим отделом ООО «БилдЭкспо» (услуга платная)**

Письмо оформляется на фирменном бланке

**Информация о конструкции для навески внутри павильона**

Выставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название фирмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик)

Название фирмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик)

Павильон № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Габариты конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина х ширина х высота)

Материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вес конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий вес снаряженной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетное количество точек подвески \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная нагрузка на каждую точку подвески \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная высота подвески от пола (по верхней точке конструкции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный за проектирование** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность,)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный за монтаж (мобильный телефон)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт Фирма заказчик.**  **Ответственность за качество и эксплуатацию собственных лебедок несет Фирма заказчик.**  **Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки) на подвешенную конструкцию ЗАПРЕЩЕНА!** |

**C порядком выполнения заказа по подвесу и снятию конструкций внутри павильона ознакомлен, согласен.**

**К письму необходимо приложить чертеж конструкции (выполненный на бланке организации), за подписью руководителя компании и печатью.**

Подпись руководителя СОГЛАСОВАНО

Предприятия (заказчика) МВЦ «Крокус Экспо»

Служба Эксплуатации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №6. Карточка сведений о застройщике

Выставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название фирмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик)

Название фирмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик)

Павильон № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стенд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон компании участника (офис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес компании участника (офис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты компании участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон компании застройщика (офис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес компании застройщика (офис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты компании застройщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность, моб телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Предприятия (заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Карточка оформляется на фирменном бланке компании – участника, с печатью и подписью директора.**

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №7. Стандартная комплектация стендов

|  |
| --- |
| **Комплектация стенда площадью от 4 до 5 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель (не более 20 знаков, цвет синий)  • 1 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт) **(в случае оплаты**  **регистрационного взноса)**  • 1 стол 700 x 700 мм  • 2 cтула  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 4 | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стенда площадью от 6 до 8 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **6 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель (не более 20 знаков, цвет синий)  • 2 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт) **(в случае оплаты**  **регистрационного взноса)**  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 х 700 мм  • 2 стула  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 6 | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стенда площадью от 9 до 11 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель (не более 20 знаков, цвет синий)  • 2 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 х 700 мм  • 3 стула  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 9 | |

[**Назад к оглавлению**](#_top) **Приложение №7. Стандартная комплектация стендов.**

|  |
| --- |
| **Комплектация стендов площадью от 12 до 17 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **12 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • 1 дверь раздвижная  **(за ключ необходимо внести залог)**  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель  **(не более 20 знаков, цвет синий)**  • 3 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100мм  • 1 стол 700 x 700 мм  • 4 стула  • 1 стеллаж (4 полки) 800 х 300 х 2000 мм  • 1 проспектодержатель Z-образный  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 12 | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стендов площадью от 18 до 29 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **25 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • 1 дверь раздвижная  **(за ключ необходимо внести залог)**  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель  **(не более 20 знаков, цвет синий)**  • 4 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 х 1400 мм  • 4 стула  • 1 стеллаж (4 полки) 800 х 300 х 2000 мм  • 1 проспектодержатель Z-образный  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 25 | |

[**Назад к оглавлению**](#_top) **Приложение №7. Стандартная комплектация стендов**

|  |
| --- |
| **Комплектация стендов площадью от 30 до 42 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **30 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • 1 дверь раздвижная  **(за ключ необходимо внести залог)**  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель  **(не более 20 знаков, цвет синий)**  • 6 спот-бра на шинопроводе  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 2 информационных стойки 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 х 1400 мм  • 1 стол 700 х 700 мм  • 6 стульев  • 1 шкаф-тумба 500 х 1000 х 700 мм (без замка)  • 1 стеллаж (4 полки) 800 х 300 х 2000 мм  • 1 проспектодержатель Z-образный  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 30 | |

|  |
| --- |
| **Комплектация стендов площадью от 43 до 54 м2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **48 м2** | • ковровое покрытие (цвет – серый)  • стеновые панели (цвет – белый)  • 2 двери раздвижные  **(за ключ необходимо внести залог)**  • фризовая панель  • надпись на фризовую панель  **(не более 20 знаков, цвет синий)**  • 8 спот-бра на шинопроводе  • 1 люминесцентный светильник  • 1 розетка 220В (1 кВт)  • 4 информационных стойки 500 x 1000 x 1100 мм  • 1 стол 700 x 1400 мм  • 1 стол 700 x 700 мм  • 8 стульев  • 1 шкаф-тумба 500 х 1000 х 700 мм (без замка)  • 2 стеллажа (4 полки) 800 х 300 х 2000 мм  • 2 проспектодержателя Z-образных  • 1 вешалка настенная  • 1 мусорная корзина |
| 48 | |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №8. Комплектация стендов Стандарт +

**ВАРИАНТ 1**

### вид1_R8_1.jpgвид2_R8_1.jpg Стоимость оборудованной выставочной площади Стандарт + за 1м2 – 26 400 руб.

**КОМПЛЕКТАЦИЯ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ | 9-11 кв.м. | 12-15 кв.м. | 16-19 кв.м. | 20-24 кв.м. | 25-36 кв.м. |
| ковровое покрытие, цвет по выбору из стандартной шкалы | + | + | + | + | + |
| стеновые панели белые по границе стенда, высота 2.5 метра | + | + | + | + | + |
| подсобное помещение 1х1 метр, дверь раздвижная | + | + | + | + | + |
| информстойка | + | + | + | + | + |
| стол круглый, серый | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| стул мягкий | 2 | 3 | 4 | 8 | 8 |
| вешалка настенная | + | + | + | + | + |
| корзина мусорная | + | + | + | + | + |
| розетка 220 В, 1.5 кВт | + | + | + | + | + |
| светильник 100 Вт на штанге | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| логотип компании/надпись на фризе (полноцветная печать, макет заказчика), количество равно количеству открытых сторон стенда | + | + | + | + | + |
| оклейка элементов стенда согласно дизайн проекта (цвет по выбору из стандартной шкалы) | + | + | + | + | + |
| дизайн элементы по проекту | + | + | + | + | + |

**Примечания:**

* **Строительство стенда в рамках данного предложения возможно только от 9 кв.м. стенда**
* **Цвет коврового покрытия выбирается заказчиком из шкалы стандартных цветов**
* **Цвет виниловой пленки для оклейки дизайн - элементов выбирается заказчиком из шкалы стандартных цветов**
* **Логотип на фриз выполняется методом полноцветной печати с макета заказчика, редактирование макета не производится**
* **Возможна установка оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, согласно расценок на дополнительное оборудование**
* **Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается**

**Приложение №8. Комплектация стендов Стандарт +**

**ВАРИАНТ 2**

### вид1_R8+.jpgвид2_R8+.jpg

### Стоимость оборудованной выставочной площади Стандарт + за 1м2 – 28 450 руб.

**КОМПЛЕКТАЦИЯ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ | 9-11 кв.м. | 12-15 кв.м. | 16-19 кв.м. | 20-24 кв.м. | 25-36 кв.м. |
| ковровое покрытие, цвет по выбору из стандартной шкалы | + | + | + | + | + |
| стеновые панели белые по границе стенда, высота 2.5 метра | + | + | + | + | + |
| подсобное помещение 1х1 метр, дверь раздвижная | + | + | + | + | + |
| информстойка радиусная | + | + | + | + | + |
| стол круглый, стеклянный столешница коричневая тонированная/матовая белая | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Стул мягкий | 2 | 3 | 4 | 8 | 8 |
| вешалка настенная | + | + | + | + | + |
| корзина мусорная | + | + | + | + | + |
| розетка 220 В, 1.5 кВт | + | + | + | + | + |
| светильник 100 Вт на штанге | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| логотип компании/надпись на фризе (полноцветная печать, макет заказчика), количество равно количеству открытых сторон стенда | + | + | + | + | + |
| оклейка элементов стенда согласно дизайн проекта (цвет по выбору из стандартной шкалы) | + | + | + | + | + |
| дизайн элементы по проекту | + | + | + | + | + |

**Примечания:**

* **Строительство стенда в рамках данного предложения возможно только от 9 кв.м. стенда**
* **Цвет коврового покрытия выбирается заказчиком из шкалы стандартных цветов**
* **Цвет виниловой пленки для оклейки дизайн - элементов выбирается заказчиком из шкалы стандартных цветов**
* **Логотип на фриз выполняется методом полноцветной печати с макета заказчика, редактирование макета не производится**
* **Возможна установка оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, согласно расценок на дополнительное оборудование**
* **Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается**

# 

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №9. Цвета коврового покрытия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Серый** | **Зеленый** |
| **серый №020** | **зеленый №064** |
|  | |
| **Темно – серый** | **Темно – зеленый** |
| **темно-серый №024** | **темно-зеленый №619** |
|  | |
| **Голубой** | **Красный** |
| **светло-синий №054** | **красный №032** |
|  | |
| **Синий** | **Бордовый** |
| **синий №055** | **бордовый №395** |
|  | |
| **Темно - синий** | **Черный** |
| **темно-синий №053** | **черный №201** |
|  | |

[**Назад к оглавлению**](#_top)

# Приложение №10. Шкала цветов пленки ORACAL 641 серия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер** | **Наименование цвета** | **Цвет** |
| 000 | прозрачный |  |
| 010 | белый |  |
| 020 | золотисто-желтый |  |
| 019 | ярко-желтый |  |
| 021 | желтый |  |
| 022 | светло-желтый |  |
| 025 | серно-желтый |  |
| 026 | пурпурно-красный |  |
| 312 | бургунд |  |
| 030 | темно-красный |  |
| 031 | красный |  |
| 032 | светло-красный |  |
| 047 | красно-оранжевый |  |
| 034 | оранжевый |  |
| 036 | светло-оранжевый |  |
| 035 | пастельно-оранжевый |  |
| 404 | пурпурный |  |
| 040 | фиолетовый |  |
| 043 | лавандовый |  |
| 042 | сиреневый |  |
| 041 | малиновый |  |
| 045 | светло-розовый |  |
| 562 | глубокое синее море |  |
| 518 | стальной синий |  |
| 050 | темно-синий |  |
| 065 | кобальтовый синий |  |
| 049 | королевский синий |  |
| 086 | ярко-синий |  |
| 067 | синий |  |
| 057 | сине-голубой |  |
| 051 | генцианово-голубой |  |
| 098 | генциановый |  |
| 052 | лазурный |  |
| 084 | небесный |  |
| 053 | светло-голубой |  |
| 056 | ледяной голубой |  |
| 066 | бирюзово-синий |  |
| 054 | бирюзовый |  |
| 055 | цвет мяты |  |
| 060 | темно-зеленый |  |
| 613 | зеленый лесной |  |
| 061 | зеленый |  |
| 068 | зеленая трава |  |
| 062 | светло-зеленый |  |
| 064 | желто-зеленый |  |
| 063 | липово-зеленый |  |
| 070 | черный |  |
| 073 | темно-серый |  |
| 071 | серый |  |
| 076 | асфальтовый |  |
| 074 | средне-серый |  |
| 072 | светло-серый |  |
| 080 | коричневый |  |
| 083 | ореховый |  |
| 081 | светло-коричневый |  |
| 082 | бежевый |  |
| 082 | кремовый |  |
| 090 | серебристо-серый | 090 |
| 091 | золотистый | 091 |
| 092 | медный | 092 |

[**Назад к оглавлению**](#_top)